

Дом културе Чачак  
Трг устанка 2-6  
Број: 22-ПБП-1/5  
Датум: 12.12.2014.

## **ДОМ КУЛТУРЕ ЧАЧАК**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ – АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ „WIZART BG“  
БЕОГРАД ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КОНЦЕРТА ОПЕРСКИХ АРИЈА  
„КАРНЕГИ ХОЛ, ПРОГРАМ“ ЈАДРАНКА ЈОВАНОВИЋ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 22**

Децембар, 2014. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 22-ПБП-1/1 од 12.12.2014.године, и Решења о образовању комисије број 22-ПБП-1/2 од 12.12.2014.године, за јавну набавку број 22, припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга – ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић  
ЈН број 22

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Врста услуга, начин спровођења контроле, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања</b>	<b>9</b>
<b>VI</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>10</b>
<b>VII</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>15</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>	<b>16</b>
<b>IX</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>17</b>
<b>X</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>18</b>

### **1. Наручилац: Дом културе Чачак**

**Адреса: Трг устанка 2-6**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2. Закона, односно из техничких односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, јер набавку може извршити само одређени понуђач.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. 22 је набавка услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић

### **4. Контакт особе:**

Лица за контакт: Весна Петровић и Брана Максимовић Танасковић

Контакт телефон: 032/225-073

**1.Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке, бр. 22 је набавка услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић

Ознака из општег речника набавке 92310000-7 - услуге уметничког и литерарног стваралаштва, услуге приказивања

**III ВРСТА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке, бр. 22 је услуга из области културе - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић , ЈН број 22/2014.

Пружање услуге од стране понуђача подразумева:

- ангажовање извођача Јадранке Јовановић, која ће извести концерт дана 27.12.2014.године, у великој сали Дома културе у Чачку
- превоз извођача

Наручилац се обавезује да обезбеди техничке услове за извођење концерта.

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тачка 3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда кој има за предмет набавку услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. год.

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

1. Елементи уговора око којих се преговара: **Предмет преговарања је укупно понуђена цена**
2. Начин преговарања: одређен је један круг преговарања и то тако што ће се понуђач у току преговарања, на питање наручиоца, изјаснити да ли остаје при цени датој у својој понуди или ће можда понудити нижу цену од оне коју је дао у својој понуди

**Напомена:** Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Представник понуђача, који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Током вођења поступка преговарања, води се записник преговарања који потписују комисија наручиоца и представник понуђача.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг устанка бр. 2-6, 32000 Чачак, са назнаком: „Понуда за јавну набавку набавка услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до **15. децембра 2014. године године, до 12 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се 15. децембра 2014. године са почетком у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, а преговарање непосредно након отварања понуда.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац из поглавља VII)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 3) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац из поглавља VIII)
- 4) образац трошкова припреме понуде (образац из поглавља IX)
- 5) образац изјаве о независној понуди (образац из поглавља X)

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована кроз партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, 32000 Чачак са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22- НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22- НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22- НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## **6. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА И РОКА ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања услуге не може бити дужи од 5 од дана закључења уговора, а по испостављању фактуре.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава аванс.

### **Захтев у погледу рока и начина извршења услуге**

Рок извршења услуге је 27.12.2014.године, са почетком у 20 часова.

### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН)

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ**

## **ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail, или факсом на број 032225073 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 1 (једног) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, 32000 Чачак, са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

### **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

#### **Предмет преговарања је укупно понуђена цена**

Одређен је један круг преговарања и то тако што ће се понуђач у току преговарања, на питање наручиоца, изјаснити да ли остаје при цени датој у својој понуди или ће можда понудити нижу цену од оне коју је дао у својој понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Представник понуђача, који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Током вођења поступка преговарања, води се записник о преговарању који потписују чланови комисије наручиоца и представник понуђача.

### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: “Најнижа понуђена цена”.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице односно пословно удружење у име наведених лица.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објавити на Порталу управе, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије)

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7. Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић:

Редни број	Опис набавке	Свега
1.	Ангажовање извођача Јадранке Јовановић	
<b>Цена без ПДВ-а</b>		
<b>Износ ПДВ</b>		
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>		
<b>Рок и начин плаћања</b> <i>(рок плаћања не може бити дужи од 5 дана од дана закључења уговора, а по испостављању фактуре)</i>		
<b>Рок важења понуде</b> <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>		

Датум

М.П.

Понуђач

### Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Редни број</b>	<b>ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ УЛАЗЕ У УКУПНУ ЦЕНУ УСЛУГА КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ</b>	<b>ИЗНОС (у динарима)</b>
1.	Ангажовање извођача	
2.	Остали трошкови	
3.		
4.		
Укупна цена услуге без пдв-а:		
Износ ПДВ-а		
Укупна цена услуге са ПДВ-ом		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1, 2, 3 и 4. понуђачи наводе елементе који улазе у укупну цену услуге која је предмет набавке у динарима и без ПДВ-а:

-наводи износ ПДВ-а (ако је обвезник ПДВ-а)

-наводи укупну цену услуге која је предмет набавке са ПДВ-ом.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са законским прописима под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и име понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - ангажовање агенције „WIZART BG“ Београд за организацију концерта оперских арија „Карнеги хол, програм“ Јадранке Јовановић, ЈН бр. 22, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач