

Дом културе Чачак
Трг народног устанка 2
Број: 2-МВ-1/5
Датум: 03.02.2016.године

**Дом културе Чачак
Трг народног устанка 2, Чачак**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
УСЛУГЕ ШТАМПЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН БР. 2**

Фебруар, 2016. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2-МВ-1/1 од 30.01.2016.године, и Решења о образовању комисије број 2-МВ-1/2 од 30.01.2016.године, за јавну набавку број 2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга која има за предмет услуге штампе
ЈН број 2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде и образац споразума као саставног дела заједничке понуде из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона	14
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2 из деловодника односно броја 1.2.1 из Плана набавки су услуге – услуге штампе.

2. Партије

Јавна набавка услуге – услуге штампе је обликована у две партије:

- А) Партија број 1- офсет штампа 79810000-5 - услуге штампања
- Б) Партија број 2 – дигитална штама 79810000-5 - услуге штампања

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 2 су услуге – услуге штампе.

Јавна набавка услуге – услуге штампе је обликована у две партије:

А) Партија број 1- офсет штампа

Б) Партија број 2 – дигитална штама

А) ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА) - ПАРТИЈА 1 – офсет штампа

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Тираж у једном штампању	Годишње потребе
1	2	3	4	5
1.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ I – обим: 2 листа; формат: 230 x 160 mm (затворено); папир: кунстдрук 300 g/m ² ; штампа 1/1	комад	150	300
2.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ II – обим: 2 листа; формат: 230 x 160 mm (затворено); папир: кунстдрук 300 g/m ² ; штампа 4/4	комад	150	2400
3.	КАТАЛОГ ЗА ПРОЛЕЋНИ АНАЛЕ – формат: 200 x 200 mm; обим: корице + 16 листова, корице: кунстдрук 250 g/m ² , мат, листови: 2 паус + 14 кунстдрук 150 g/m ² , мат; штампа: корице 1/1, листови 4/4, паус 1/0	комад	150	150
4.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ КОЛОНИЈЕ – формат: 230 x 160 mm; обим: 6 листа + корице; листови - кунстдрук 170 g/m ² ; корице - кунстдрук 250 g/m ² , мат; штампа: 4/4.	комад	150	150
5.	ПОЗИВНИЦЕ – формат: 100 X 200 (затворено); обим: 2 листа; штампа: 1/1; папир 300 g/m ²	комад	150	300
6.	МЕСЕЧНИ ПРОГРАМ – обим: 1 лист; формат: А4 (савијено на три дела); папир: офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 1/1	комад	1500	15 000
7.	БЛОКОВИ КАРАТА (по узорку)- обим: 17 листа + корице; формат: 205x300 mm; папир офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 2/0; корицење; перфорација	комад	300	300
8.	МЕМОРАНДУМИ -обим: 1 лист; формат А4; папир: офсетни: 80g/m ² ; 2/0	комад	2000	4000
9.	АФИШЕ ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ -обим: 2 листа; формат: А5;	комад	500	2500

	папир: офсетни 80g/m ² ; штампа: 1/1			
10.	Плакат – главни - Аниманима, Б2, 4/0, кунстдрук, 150gr	комад	100	100
11.	Флајер , 100 x 140, 4/1, кунстдрук 120gr	комад	1000	1000
12.	Програм , 436 x164, 4/4, кунстдрук 160gr (три биг линије)	комад	500	500
13.	Коверат , штампа на коверти (американ), 2/0	комад	500	500
14.	Блокчић , 100 x 146, кунстдрук 300gr, 4/0; листови офсетни папир 80g; 100 листа у блоку; повез спирала	комад	200	200
15.	Каталог изложбе , 400 x200, 4/4, кунстдрук 250gr (три биг линије)	комад	200	200

Б) ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 2 – дигитална штампа

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Тираж у једном штампању	Годишње потребе
1	2	3	4	5
1.	ПОЗИВНИЦЕ I – табак 480 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 1/0	табак	17	1700
2.	ПЛАКАТИ I – табак 480 x 330 mm; 4/0	комад	3	801
3.	ПЛАКАТИ II – табак 480 x 330 mm; 1/0	комад	10	200
4.	ПЛАКАТИ III – формат: Б2; 4/0; папир 180 g/m ²	комад	1	300
5.	ПЛАКАТИ IV – формат Б1; 4/0; папир 180 g/m ²	комад	1	3
6.	ПЛАКАТИ V (Пролећни анале) – формат 450 x 800 mm; 4/0; папир 180 g/m ²	комад	2	2
7.	ПЛАКАТИ VI (месечни плакат) – формат: 450 x X (променљива дужина); 4/0; папир 180 g/m ²	м ²	2	24
8.	ВИЗИТ КАРТЕ – табак 480 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 4/0; сечено на формат: 50 x 90 mm (пластифицирано)	табак	5	20
9.	БАНЕР (Аниманима) - 1130 x 2260 mm (солвентна штампа); пвц	комад	1	1
10.	БАНЕР (Аниманима) - 2540x 1270 mm (солвентна штампа); пвц	комад	1	1
11.	Roll-up (без механизма) – штампа 800 x 2000 mm; папир 180 g/m ²	комад	3	3

12.	Дипломе – папир: 260 x 390 мм, 4/0, К-300 гр	комад	15	75
13.	ID картице – табак 480 x 330 mm, папир: К-140 гр. 4/4, сечено на формат: 65 x 100 mm	табак	3	3
14.	Гласачки листић – табак 480 x 330 mm . Папир: офсетни-100 гр, 1/0, сечено на формат: 100 x 140 mm	табак	90	90
15.	Позивнице - табак 480 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 4/1	табак	20	20
16.	Тракице за ID картице , ширина 15mm, сатен; боја: бела	комад	100	100

Јавна набавка се реализује сукцесивно у периоду од 1. марта 2016. године до 28. фебруара 2017. године.

Наручилац доставља припрему у PDF формату и за публикације за које је то потребно обезбеђује CIP или ISSN број.

Квалитет штампе: реализација са графичког филма или ЦТП-а.

Уколико се у тренутку пријема одштампаног материјала укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од два дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Уколико извршилац услуга приликом штампања, више од 5 пута узастопно, не поступи у свему према техничким спецификацијама наручилац задржава право да раскине уговор.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоје техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подшећеа понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је у претходне три године (2013, 2014. и 2015.године) извршио истоврсне услуге у износу од најмање 1.400.000,00 динара у свакој календарској години;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона. Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни следеће додатне услове:

1) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева да је у претходне три године (2013, 2014. и 2015.године) извршио истоврсне услуге у износу од најмање 1.400.000,00 динара у свакој календарској години;

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наручиоцу мора доставити тачну интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.5, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.3.Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

1) испуњеност услова у погледу пословног капацитета доказује достављањем попуњеног, потписаног и печатом овереног обрасца референц листа (**образац референц листе**, дат је у поглављу IV одељак 4), из кога се види да је понуђач у току претходне 3 године (2013, 2014. и 2015.) извршио истоврсне услуге у износу од минимум 1.400.000,00 динара без ПДВ у свакој календарској години са износима, датумима и називима наручилаца код којих су услуге извршене;

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност додатних услова доказују заједно.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге – услуге штампе, ЈН бр. 2 испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),

Место: _____

Понуђач

Датум _____ 2016. год.

М.П.

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге – услуге штампе, ЈН бр. 2, испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1.Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2.Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3.Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

Место: _____

Понуђач

Датум _____ 2016.год.

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Редни број	Назив наручиоца код ког је понуђач извршио исту или сличну врсту услуга	Укупан број извршених услуга у 2013. години Датум и број уговора, врста услуге и износ уговорене вредности	Укупан број извршених услуга у 2014. години Датум и број уговора, врста услуге и износ уговорене вредности	Укупан број извршених услуга у 2015. години Датум и број уговора, врста услуге и износ уговорене вредности
1.				
2.				
3.				
4.				

Место: _____
 Датум _____ 2016.год.

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуге – услуге штампе, ЈН бр. 2:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА УСЛУГЕ-УСЛУГЕ ШТАМПЕ, ЈН број 2**А) Партија I – офсет штампа**

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)</i>	
Рок испоруке: <i>(не може бити дужи од 5 дана од дана пријема материјала од стране Наручиоца)</i>	
Рок важења понуде: <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Б) Партија II – дигитална штампа

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања <i>(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна)</i>	
Рок испоруке: <i>(не може бити дужи од 2 дана од дана пријема материјала од стране Наручиоца)</i>	
Рок важења понуде: <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

А) ПАРТИЈА 1 – офсет штампа

Назив услуге	ЈМ	Тираж у једном штампању	Годишње потребе	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ I – обим: 2 листа; формат: 230 x 160 mm (затворено); папир: кунстдрук 300 g/m ² ; штампа 1/1	комад	150	300				
КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ II – обим: 2 листа; формат: 230 x 160 mm (затворено); папир: кунстдрук 300 g/m ² ; штампа 4/4	комад	150	2400				
КАТАЛОГ ЗА ПРОЛЕЋНИ АНАЛЕ – формат: 200 x 200 mm; обим: корице + 16 листова, корице: кунстдрук 250 g/m ² , мат, листови: 2 паус + 14 кунстдрук 150 g/m ² , мат; штампа: корице 1/1, листови 4/4, паус 1/0	комад	150	150				
КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ КОЛОНИЈЕ – формат: 230 x 160 mm; обим: 6 листа + корице; листови - кунстдрук 170 g/m ² , корице - кунстдрук 250 g/m ² , мат; штампа: 4/4.	комад	150	150				
ПОЗИВНИЦЕ – формат: 100 X 200 (затворено); обим: 2 листа; штампа: 1/1; папир 300 g/m ²	комад	150	300				
МЕСЕЧНИ ПРОГРАМ – обим: 1 лист; формат: А4 (савијено на три дела); папир: офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 1/1	комад	1500	15 000				

БЛОКОВИ КАРАТА (по узорку)- обим: 17 листа + корице; формат: 205x300 mm; папир офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 2/0; коричење; перфорација	комад	300	300				
МЕМОРАНДУМИ -обим: 1 лист; формат А4; папир: офсетни: 80g/m ² ; 2/0	комад	2000	4000				
АФИШЕ ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ -обим: 2 листа; формат: А5; папир: офсетни 80g/m ² ; штампа: 1/1	комад	500	2500				
Плакат – главни-Аниманима , Б2, 4/0, кунстдрук, 150gr	комад	100	100				
Флајер , 100 x 140, 4/1, кунстдрук 120gr	комад	1000	1000				
Програм , 436 x164, 4/4, кунстдрук 160gr (три биг линије)	комад	500	500				
Коверат , штампа на коверти (американ), 2/0	комад	500	500				
Блокчић , 100 x 146, кунстдрук 300gr, 4/0; листови офсетни папир 80g; 100 листа у блоку; повез спирала	комад	200	200				
Каталог изложбе , 400 x200, 4/4, кунстдрук 250gr (три биг линије)	комад	200	200				

Б) ПАРТИЈА 2 – дигитална штампа

Назив услуге	ЈМ	Тираж у једном штампању	Годишње потребе	Јединична цена без пдв	Укупна цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
ПОЗИВНИЦЕ I – табак 480 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 1/0	табак	17	1700				
ПЛАКАТИ I – табак 480 x 330 mm; 4/0	комад	3	801				

ПЛАКАТИ II – табак 480 x 330 mm; 1/0	комад	10	200				
ПЛАКАТИ III – формат: Б2; 4/0; папир 180 g/m ²	комад	1	300				
ПЛАКАТИ IV – формат Б1; 4/0; папир 180 g/m ²	комад	1	3				
ПЛАКАТИ V (Пролећни анале) – формат 450 x 800 mm; 4/0; папир 180 g/m ²	комад	2	2				
ПЛАКАТИ VI (месечни плакат) – формат: 450 x X (променљива дужина); 4/0; папир 180 g/m ²	m ²	2	24				
ВИЗИТ КАРТЕ – табак 480 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 4/0; сечено на формат: 50 x 90 mm (пластифицирано)	табак	5	20				
БАНЕР (Аниманима) - 1130 x 2260 mm (солвентна штампа); пвц	комад	1	1				
БАНЕР (Аниманима) - 2540x 1270 mm (солвентна штампа); пвц	комад	1	1				
Roll-up (без механизма) – штампа 800 x 2000 mm; папир 180 g/m ²	комад	3	3				
Дипломе – папир: 260 x 390 mm, 4/0, К-300 гр	комад	15	75				
ID картице – табак 480 x 330 mm, папир: К-140 gr. 4/4, сечено на формат: 65 x 100 mm	tabak	3	3				
Гласачки листић – табак 480 x 330 mm . Папир: офсетни-100 гр, 1/0, сечено на формат: 100 x 140 mm	табак	90	90				
Позивнице - табак 480 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 4/1	табак	20	20				
Тракице за ИД картице , ширина 15mm, сатен; боја: бела	комад	100	100				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи **јединична цена без ПДВ-а**, за сваку јединицу мере;
- у колони 6. уписати **укупна цена без ПДВ-а** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи **јединична цена са ПДВ-ом**, за сваку јединицу мере;
- у колони 8. уписати колико износи **укупна цена са ПДВ-ом** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуге штампе број 2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуге штампе ЈН бр.2 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке услуге – услуге штампе, ЈН бр. 2, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је:

Место: _____

Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА Услуге штампе ПАРТИЈА I – офсет штампа

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг народног устанка 2, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Драгојло Јеротијевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извршилац услуга).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности бр. 2

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: штампа материјала за ПАРТИЈУ број I - офсет штампа, ЈН бр. 2, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр.2.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог уговора врши сукцесивно према потребама наручиоца за период почев од 1. марта 2016. године до 28. фебруара 2017. године и то према планираној динамици одржавања програма, а у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге штампања из члана 2. овог Уговора према техничкој спецификацији за ПАРТИЈУ број I - офсет штампа за период важења уговора, износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име услуга штампања из члана 3. овог Уговора, плаћање доспелих обавеза врши sukcesивно, у износима по испостављеним фактурама, а да обавезе које доспевају за плаћање у 2017. години на име услуга штампе, реализује највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2017. годину и то на текући рачун извршиоца услуга, број _____, отворен у _____ банци, у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење свих уговорних обавеза извршиоца услуга. Уз меницу извршилац услуга је у обавези да достави оверен картон депонованих потписа, оверен образац ОП (оверени потписи лица за заступање) са меничним овлашћењем.

Наручилац може реализовати меницу, ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе на начин и у роковима како је предвиђено овим уговором.

Члан 6.

Наручилац доставља припрему у PDF формату и за публикације за које је то потребно обезбеђује CIP или ISSN број.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да графичку припрему реализује са графичког филма или ЦТП-а.

Извршилац услуга се обавезује да услуге штампања, изврши у року од _____ дана од дана пријема материјала од стране Наручиоца.

Извршилац услуге има обавезу да публикације и остали штампани материјал доставља на адресу Наручиоца.

Трошкове транспорта падају на терет Извршиоца услуга.

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема одштампаног материјала укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од 2 (два) дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Уколико извршилац услуга приликом штампања, више од 5 пута узастопно, не поступи у свему према техничким спецификацијама и у року из члана 7. овог уговора, наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
Услуге штампе
ПАРТИЈА II – дигитална штампа

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг народног устанка 2, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Драгојло Јеротијевић (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извршилац услуга).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности бр. 2

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: штампа промо материјала за ПАРТИЈУ број II - дигитална штампа, ЈН бр. 2, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. 2.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог уговора врши сукцесивно према потребама наручиоца за период почев од 1. марта 2016. године до 28. фебруара 2017. године и то према планираној динамици одржавања програма и у договору са уредницима програма, а у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге штампања из члана 2. овог Уговора према техничкој спецификацији за ПАРТИЈУ II– дигитална штампа за период важења уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име услуга штампања из члана 3. овог Уговора, плаћање доспелих обавеза врши sukcesивно, у износима по испостављеним фактурама, а да обавезе које доспевају за плаћање у 2017. години на име услуга штампе, реализује највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2017. годину и то на текући рачун извршиоца услуга, број _____, отворен у _____ банци, у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење свих уговорних обавеза извршиоца услуга. Уз меницу извршилац услуга је у обавези да достави оверен картон депонованих потписа, оверен образац ОП (оверени потписи лица за заступање) са меничним овлашћењем.

Наручилац може реализовати меницу, ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе на начин и у роковима како је предвиђено овим уговором.

Члан 6.

Наручилац доставља припрему за штампу у PDF формату.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге штампања, пружа у року од _____ дана од дана пријема материјала од стране Наручиоца.

Понуђач има обавезу да публикације и остали штампани материјал доставља на адресу Наручиоца.

Трошкове транспорта падају на терет Извршиоца услуга.

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема одштампаног материјала укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од 2 (два) дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Уколико извршилац услуга приликом штампања, више од 5 пута узастопно, не поступи у свему према техничким спецификацијама и у року из члана 7. овог уговора, наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) исветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Чачак, ул.Трг народног устанка бр.2, 32000 Чачак са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга- услуге штампе -ЈН бр 2 – „НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **до 11.02.2016.године до 10 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **11.02.2016.године са почетком у 10:30 часова** у просторијама Наручиоца, а преговарање непосредно након отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасци који чине саставни део понуде из поглавља VI:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (образац бр. 1)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр. 2)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуда (образац бр.3, није обавезан)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди (образац бр.4)
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр.5) и
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац споразума као саставни део заједничке понуде (образац бр. 6, уколико се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији сагласно чл. 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована кроз партије, и то:

- Партија број 1 – офсет штампа
- Партија број 2 – дигитална штампа

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, 32000 Чачак са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге штампе, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге штампе, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге штампе, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге штампе, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. 1 поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1 поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Наручилац ће на име услуга штампања, плаћање доспелих обавеза вршити сукцесивно, у износима по испостављеним фактурама, а обавезе које доспевају за плаћање у 2017. години на име услуга штампања, реализоваће највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2017. годину.

Уколико се у тренутку пријема одштампаног материјала укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од два дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Уколико извршилац услуга приликом штампања, више од 5 пута узастопно, не поступи у свему према техничким спецификацијама наручилац задржава право да раскине уговор.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.
Наручилац не дозвољава аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге

Рок пружања услуге не може бити:

- дужи од 5 дана од дана пријема материјала од стране Наручиоца за офсет штампу и
- дужи од 2 дана од дана пријема материјала од стране Наручиоца за дигиталну штампу.

9.3. Захтев у погледу начина и места испоруке штампаног материјала и других обавеза понуђача

Понуђач има обавезу да публикације и остали штампани материјал доставља на адресу Наручиоца.

Трошкове транспорта падају на терет Понуђача.

Наручилац доставља припрему у PDF формату и за публикације за које је то потребно обезбеђује СІР или ISSN број.

Квалитет офсет штампе: реализација са графичког филма или ЦТП-а.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови штампања и доставе испорученог материјала.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним

номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим пдв-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом и потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоји техничка документација и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail, или факсом на број 032/225-073 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом културе Чачак, Трг народног устанка бр.2, 32000 Чачак, са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – услуге штампе, ЈН бр. 2

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити наручиоцу са напоменом ”**Захтев за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације или указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији – услуге штampe материјала, ЈН бр. 2/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА

а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања исте на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. ове тачке Упутства.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплаћеној такси.

в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.