

Дом културе Чачак
Трг устанка 2-6
Број: 3-МВ-1/5
Датум: 28.04.2015.године

**Дом културе Чачак
Трг устанка 2-6, Чачак**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ ДЕЛА ФАСАДЕ НА ЗГРАДИ ДОМА КУЛТУРЕ ЧАЧАК**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН БР. 3**

Април, 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), члана 40. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 3-МВ-1/1 од 23.04.2015.године и Решења о образовању комисије број 3-МВ-1/2 од 23.04.2014.године, ЈН број 3, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радова која има за предмет текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције, квалитета, рок извршења, евентуални додатни радови и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
X	Образац споразума као саставног дела заједничке понуде	24
XI	Менично овлашћење	25

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом културе Чачак

Адреса: Трг устанка 2-6, Чачак

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3 су радови – текуће поправке фасаде

4. Контакт (лице или служба)

Контакт особе: Миодраг Николић и Брана Максимовић Танасковић

Е-mail адреса и број телефона/факса: komercijala@domkulturecacak.org, 032/225-073

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 3 су радови – текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак

Назив и ознака општег речника набавке 4544300 – фасадни радови

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 3 су текуће поправке дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе Чачак са следећим техничким описом:

- ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Редни број	О П И С	Јединица мере	Количина
1.	Пажљива демонтажа-рушење постојећих декоративних фасадних плоча димензија 110 x 50cm дотрајалих и оштећених са кота +5,00m и +9,00mm од коте терена као и на делу коте 0,00-1,5m (уз тротоаре) уз претходну монтажу одговарајуће грађевинске цевасте скеле и дизалице-лифта комбиновано ради безбедног рада и спуштања материјала и шута и одвоз истог на депонију	M ²	140
2.	Набавка и израда декоративне термо фасаде од стиродур плоча дебљине 5cm уз обраду фасадним лепком и бавалит фасадом у текстури и нијанси као на осталим фронтovima постојеће фасаде на објекту и одговарајућим фуговањима и обрадама како би се задржало постојеће архитектонско изгледно решење исте, такође уз употребу претходно монтиране скеле и дизалице	M ²	130
3.	Набавка материјала и израда декоративне облоге фасаде на делу сокле која недостаје или је дотрајала од гранитних или мермерних плоча дебљине 3cm уграђених на цементном малтеру потребне дебљине како би се задржала постојећа раван фасаде уз одговарајуће анкерисање челичним типловима у арматури бетона подлогу и причвршћивање прохромским завртњима мин.Ø10 при чему боја новоуграђених плоча мора пратити боју затечене фасадне облоге	M ²	10
4.	Набавка и уградњапрохромских завртњева Ø10/100 са челичним типловима да делу коте +19,50m постојеће фасаде по 2 комада на сваку плочу у одговарајућем геометријском распореду уз претходно пажљиво бушење видија бургијама и сидрење поред постојеће арматуре у бетонској конструкцији а уз употребу грађевинске лифт дизалице и корпе за рад на висини изнад зоне тротоара.	ком	150

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тачка 3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет радове - текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),

5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум _____ 2015. год.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет радове – текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум _____ 2015. год.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Чачак, ул. Трг устанка 2-6, 32000 Чачак, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.05.2015. године, до 10 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац из поглавља VI)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве подизвођача поглавље IV, одељак 3)
- 4) Модел уговора (образац из поглавља VII)
- 5) Образац трошкова припреме понуде (образац из поглавља VIII)
- 7) Образац изјаве о независној понуди (образац из поглавља IX)
- 8) Споразум као саставни део заједничке понуде (образац из поглавља X)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона, Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (Образац споразума поглавље X).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг устанка 2-6, 32000 Чачак са назнаком:

“**Измена понуде за јавну набавку радова** – текуће поправке дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, - НЕ ОТВАРАТИ” или

“**Допуна понуде за јавну набавку радова** – текуће поправке дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, - НЕ ОТВАРАТИ” или

“**Опозив понуде за јавну набавку радова** – текуће поправке дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, - НЕ ОТВАРАТИ” или

“**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова** – текуће поправке дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 до 6. Закона (Образац споразума поглавље X) и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве из поглавља IV, одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9.ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата аванса се врши у року од 20 дана од дана достављања предрачуна.

Аванс не може бити већи од 30% од уговорене цене.

Рок за коначну исплату радова не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Коначна вредност радова утврдиће се обрачуном извршених радова на објекту, а на основу стварно изведених количина појединих врста радова, уз примену уговорених јединичних цена, као и обрачуном законског пореза (ПДВ).

Уколико дође до евентуалних вишкова односно мањкова радова, исти ће биће дефинисани посебним анексом уговора, при чему вишкови радова не могу прећи 5% од првобитно уговорене вредности радова и у том случају за вишкове радова, важиће првобитно дате јединичне цене из понуде понуђача, која је саставни део уговора и на основу које је изабран потенцијални понуђач.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радова не може бити краћи од 2 године, од дана извршене примопредаје, а на уграђене материјале према гаранцији произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује исплаћени аванс.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо (у прилогу образац, поглавље XI конкурсне документације), на име гаранције за исплаћени аванс и са назначеним номиналним износом који не може бити мањи од износа исплаћеног аванса са урачунатим пдв-ом, који се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом и потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора важити све до коначног извршења посла.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail, или факсом на број 032/225-073 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека

рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, 32000 Чачак, са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **“Најнижа понуђена цена”**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок реализације набавке.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице односно пословно удружење у име наведених лица.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објавити на Порталу управе, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да:

- буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. и 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку радова: Текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА РАДОВА – текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр 3:

Редни број	О П И С	ЈМ	Кол.	Јединична цена без пдв	СВЕГА
1.	Пажљива демонтирања-рушење постојећих декоративних фасадних плоча димензија 110 x 50цм дотрајалих и оштећених са кота +5,00м и +9,00мм од коте терена као и на делу коте 0,00-1,5м (уз тротоаре) уз претходну монтажу одговарајуће грађевинске цевасте скеле и дизалице-лифта комбиновано ради безбедног рада и спуштања материјала и шута и одвоз истог на депонију	М ²	140		
2.	Набавка и израда декоративне термо фасаде од стиродур плоча дебљине 5цм уз обраду фасадним лепком и бавалит фасадом у текстури и нијанси као на осталим фронтovima постојеће фасаде на објекту и одговарајућим фуговањима и обрадама како би се задржало постојеће архитектонско изгледно решење исте, такође уз употребу претходно монтиране скеле и дизалице	М ²	130		
3.	Набавка материјала и израда декоративне облоге фасаде на делу сокле која недостаје или је дотрајала од гранитних или мермерних плоча дебљине 3цм уграђених на цементном малтеру потребне дебљине како би се задржала постојећа равна фасада уз одговарајуће анкерисање челичним типовима у арматури бетона подлогу и причвршћивање прохромским завртњима мин.Ø10 при чему боја новоуграђених плоча мора пратити боју затечене фасадне облоге	М ²	10		
4.	Набавка и уградња прохромских завртњева Ø10/100 са челичним типовима да делу коте +19,50м постојеће фасаде по 2 комада на сваку плочу у одговарајућем геометријском распореду уз претходно пажљиво бушење видија бургијама и сидрење поред постојеће арматуре у бетонској конструкцији а уз употребу грађевинске лифт дизалице и корпе за рад на висини изнад зоне тротоара.	ком	150		

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ:	
Укупно са ПДВ-ом:	
Аванс: <i>(аванс не може бити већи од 30% од уговорене цене)</i>	
Рок исплате аванса: <i>(рок за исплату аванса не може бити краћи од 20 дана од дана достављања предрачуна)</i>	
Рок плаћања преосталог дела уговорене цене: <i>(рок плаћања не може бити краћи од 20 нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре)</i>	
Гарантни рок: <i>(гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 2 године, од дана извршене примопредаје, а на уграђене материјале према гаранцији произвођача)</i>	
Рок извођења радова: <i>(рок не може бити дужи од 20 дана од дана увођења у посао)</i>	
Рок важења понуде: <i>(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Дом културе Чачак
Трг устанка 2-6
Број: _____
Датум: _____

УГОВОР

о извођењу радова на текућој поправци дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе

Закључен у Чачку, дана _____ 2015. године, између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг устанка 2 - 6, матични број 7167342, регистарски број 6197004229, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, кога заступа директор Драгојло Јеротијевић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, коју заступа _____ (у даљем тексту: Извођач).

Основ уговора: Јавна набавка мале вредности број _____
Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2015. године
Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ 2015. године

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова текуће поправке дела северне (задње) стране фасаде на згради Дома културе Чачак, сагласно техничком опису радова, понуди Извођача број _____ од _____ 2015. године, а у складу са важећим прописима, правилима струке, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ове врсте радова.

Саставни део овог уговора је понуда Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Цена:

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова према понуди Извођача износи _____ динара без ПДВ.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати по било ком основу.

Коначна вредност радова утврдиће се обрачуном извршених радова на објекту, а на основу стварно изведених количина појединих врста радова, уз примену уговорених јединичних цена, као и обрачуном законског пореза (ПДВ).

Уколико дође до евентуалних вишкова односно мањкова радова, исти ће биће дефинисани посебним анексом уговора, при чему вишкови радова не могу прећи 5% од првобитно уговорене вредности радова и у том случају за вишкове радова, важиће првобитно дате јединичне цене из понуде понуђача, која је саставни део уговора и на основу које је изабран потенцијални понуђач.

Начин плаћања:

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 2. овог Уговора изврши на текући рачун Извођача радова, број _____, отворен у _____, на следећи начин:

-аванс у висини од _____% од уговорене цене, односно _____ динара у року од _____ дана од дана достављања предрачуна,

-преостали износ у висини од _____% од уговорене цене, односно _____ динара у року од _____ дана од дана достављања фактуре.

Рок извођења радова:

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора, изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Рок је фиксан и битан елемент уговора.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњу у висини од _____ са ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ на име исплаћеног аванса, која мора важити све до коначног извршења посла. Уз меницу извршилац услуга је у обавези да достави оверен картон депонованих потписа, оверен образац ОП (оверени потписи лица за заступање) са меничним овлашћењем.

Наручилац може реализовати меницу, ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе на начин и у роковима како је предвиђено овим уговором.

Међусобне обавезе:

Члан 6.

Потписивањем овог уговора Наручилац се обавезује:

- да обезбеди несметан приступ објекту,
- да именује надзорног органа и о томе обавести Извођача,
- да Извођачу изврши плаћање сагласно члану 3. овог уговора,
- да све примедбе и измене благовремено истакне Извођачу у току самог извођења радова и исте констатује уписом у грађевински дневник,
- да по завршетку радова исте прими од Извођача, што ће се констатовати у грађевинском дневнику и посебним записником.

Члан 7.

Потписивањем овог уговора Извођач се обавезује:

-да радове из члана 1. овог уговора изврши стручно и квалитетно поштујући техничке нормативе и друге прописе за ову врсту радова,

-да у току извођења радова води потребну документацију и да је на сваки захтев Наручиоца и његовог стручног надзора, преда на увид и оверу,

-да обезбеди објекат придржавајући се прописа безбедности и здравља на раду,

-да благовремено отклони све примедбе Наручиоца, односно његовог надзора у току извођења радова сагласно прописима, што ће се констатовати у грађевинском дневнику,

-да при извођењу радова употребљава материјале који одговарају техничком опису позиција, односно важећим стандардима

-да изведе све вишкове радова према јединичним ценама датим у понуди, која је саставни део уговора,

-да надокнади сву штету Наручиоцу у случају некавалитетног извођења посла, необезбеђења објекта и кашњења извођења радова,

-да у року који одреди Наручилац уклони из објекта материјал за који је утврђено да није одговарајућег квалитета или који је преостао после довршења радова,

-да по завршетку радова, исте преда Наручиоцу, што ће се констатовати у грађевинском дневнику и посебним записником,

-да благовремено писаним путем од Наручиоца захтева извршење техничког прегледа завршених радова.

Гарантни рок:

Члан 8.

Гарантни рок за квалитет изведених радова, Извођач даје Наручиоцу у трајању од 2 године од дана техничког пријема радова, а за уграђене материјале према гаранцији произвођача.

За време трајања гарантног рока, Извођач је дужан да на сваки писани позив Наручиоца отклони све недостатке на изведеним радовима, а који нису настали непажњом Наручиоца, у року од 10 календарских дана укључујући и надокнаду штете коју би због овога имао Наручилац.

Завршне одредбе:

Члан 9.

Уколико Извођач својом кривицом не изврши радове у одређеном року, дужан је да плати Наручиоцу на име уговорене казне – пенала, 2 промила (два промила) од укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност пенала не може бити већа од 5% (пет посто) од укупне цене радова.

Члан 10.

Извођач радова ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или
Извођач радова ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима
или

Извођач радова ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, Закона о облигационим односима и других важећих прописа о грађевинарству.

Члан 12.

Сви спорови који настану у току реализације овог уговора, решаваће се међусобним споразумом уговорних страна, у смислу добрих пословних обичаја, а у супротном признају надлежност суда у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка за своје потребе.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

директор Драгојло Јеротијевић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове на које понуђач има право у складу са законским прописима, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив и име понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: Текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке радова: текуће поправке дела фасаде на згради Дома културе Чачак, ЈН бр. 3, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем _____
2. Да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор _____
3. Да је понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења _____
4. Да је понуђач који ће издати рачун _____
5. Да је рачун на који ће бити извршено плаћање _____
6. Да о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора _____

Место: _____
Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

Дужник _____, седиште _____

Матични број _____, ПИБ _____

број текућег рачуна _____

Назив банке _____.

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Дом културе Чачак (поверилац)

СЕДИШЕ: Трг устанка 2-6, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за исплаћени аванс.

Рок важења ове менице је од _____ 2015.године, до _____ 2015.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протест“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

(потпис овлашћеног лица)