

Дом културе Чачак
Трг устанка 2-6
Број: 2-МВ-1/5
Датум: 26.01.2015.године

**Дом културе Чачак
Трг устанка 2-6, Чачак**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
УСЛУГЕ ШТАМПЕ ПРОМО МАТЕРИЈАЛА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН БР. 2**

Јануар, 2015. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 2-МВ-1/1 од 23.01.2015.године и Решења о образовању комисије број 2-МВ-1/2 од 23.01.2015.године, ЈН број 2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга која има за предмет услуге штампе промо материјала

ЈН број 2

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције, квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац споразума као саставног дела заједничке понуде	31
XI	Менично овлашћење - писмо	32

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом културе Чачак

Адреса: Трг устанка 2-6, Чачак

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2 су – услуге штампе промо материјала

4. Контакт (лице или служба)

Контакт особе: Весна Петровић

Е-mail адреса и број телефона/факса: dk@domkulturecacak.org, 032/225-073

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 2 су услуге – штампе промо материјала.

Јавна набавка услуге – штампе промо материјала је обликована у две партије:

А) Партија број 1- офсет штампа

Б) Партија број 2 – дигитална штама

Јавна набавка се реализује сукцесивно у периоду почев од фебруара 2015. године до 31. јануара 2016. године.

Назив и ознака општег речника набавке 79810000-5 - услуге штампања.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 2 су услуге – штампе промо материјала.

Јавна набавка услуге – штампе промо материјала је обликована у две партије:

А) Партија број 1- офсет штампа

Б) Партија број 2 – дигитална штама

Јавна набавка се реализује сукцесивно у периоду почев од фебруара 2015. године до 31. јануара 2016. године.

Наручилац доставља припрему у PDF формату и за публикације за које је то потребно обезбеђује СІР или ISSN број.

Квалитет штампе: реализација са графичког филма или ЦТП-а.

А) ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА) - ПАРТИЈА 1 – офсет штампа

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Тираж у једном штампању	Годишње потребе
1	2	3	4	5
1.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ I – обим: 2 листа; формат: 240 x 160 mm (затворено); папир: кунстдрук 250 g/m ² ; штампа 1/1	комад	150	150
2.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ II – обим: 2 листа; формат: 240 x 160 mm (затворено); папир: кунстдрук 250 g/m ² ; штампа 4/4	комад	150	1 950
3.	КАТАЛОГ ЗА ПРОЛЕЋНИ АНАЛЕ – формат: 200 x 200 mm; обим: корице + 16 листова, корице: кунстдрук 250 g/m ² , мат, листови: 2 паус + 14 кунстдрук 150 g/m ² , мат; штампа: корице 1/1 + лакирање, листови 4/4, паус 1/0	комад	150	150
4.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ КОЛОНИЈЕ – формат: 240 x 160 mm; обим: 6 листа + корице; листови: кунстдрук 150 g/m ² , корице: кунстдрук 250 g/m ² , мат; штампа: 4/4.	комад	150	150
5.	ПОЗИВНИЦЕ – формат: 100 X 200 (затворено); обим: 2 листа; штампа: 1/1; папир 300 g/m ²	комад	150	200
6.	АФИШЕ ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ – обим: 2 листа; формат: А5; папир: офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 1/1	комад	500	3 500
7.	РЕКЛАМНИ БЛОКЧИЋИ – формат: 110 x 140 mm; обим: 70 листова; корице: кунстдрук 300 g/m ² , листови: офсетни 90 g/m ² , штампа корица: 4/0	комад	150	300
8.	МЕСЕЧНИ ПРОГРАМ – обим: 1 лист; формат: А4 (савијено на три дела); папир: офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 1/1	комад	1500	15 000
9.	ФЛАЈЕР – формат: 100 x 150 mm; папир: кунстдрук 150 g/m ² , штампа 4/1	комад	500	2 000
10.	БЛОКОВИ КАРАТА (по узорку)- обим: 17 листа + корице; формат: 205x300 mm; папир офсетни: 80 g/m ² ; штампа: 1/0; коричење; перфорација	комад	200	200

11.	БЛОКОВИ КАРАТА (по узорку)- обим: 114 листова + корице;формат:205x300мм;папир офсетни: 80г/м ² ;штампа:1/0 + тонирање; коричење;перфорација	комад	150	150
12.	БЛОКОВИ КАРАТА (по узорку)- обим: 115 листова + корице;формат:205x300мм;папир офсетни: 80г/м ² ;штампа:1/0 + тонирање(три боје); коричење;перфорација	комад	100	100
13.	КАТАЛОГ ЗА АНИМАНИМУ -обим: корице + 80 страна;корице:формат 170x240мм (развијене са клапнама 620x240мм); штампа: 4/2; папир: Symbol card 350 г/м ² ; књижни блок: формат 170 x240 мм; обим: 80 страна; штампа: 4/4; папир: Munken polar140 г/м ²	комад	200	200

Б) ТЕХНИЧКИ ОПИС (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПАРТИЈА 2 – дигитална штампа

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Тираж у једном штампању	Годишње потребе
1	2	3	4	5
1.	ПОЗИВНИЦЕ I – табак 470 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 1/0	комад	17	1000
2.	ПЛАКАТИ I – табак 470 x 330 mm; штампа 4/0	комад	3	600
3.	ПЛАКАТИ II – табак 470 x 330 mm; штампа 1/0	комад	10	200
4.	ПЛАКАТИ III – формат: Б2; штампа 4/0; папир 180 г/м ²	комад	1	200
5.	ПЛАКАТИ IV – формат Б1; 4/0; папир 180 г/м ²	комад	1	3
6.	ПЛАКАТИ V (Пролећни анале) – формат 450 x 800 mm; штампа 4/0; папир 180 г/м ²	комад	2	2
7.	ПЛАКАТИ VI (месечни плакат) – формат: 450 x X (променљива дужина); штампа 4/0; папир 180 г/м ²	м ²	2	24
8.	ВИЗИТ КАРТЕ – табак 470 x 330 mm; папир: кунстдрук 300 г/м ² ; штампа 1/0; сечено на формат: 50 x 90 mm	табак	5	20
9.	БАНЕР (Аниманима) - 1130 x 2260 mm (солвентна штампа); пвц	комад	1	1
10.	БАНЕР (Аниманима) - 2540x 1270 mm (солвентна штампа); пвц	комад	1	1
11.	Roll-up – штампа 800 x 2000 mm; папир 180 г/м ²	комад	2	2
12.	Дипломе – табак 470x330 mm; штампа 4/0, papir 300 г/м ²	комад	20	80

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тачка 3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом и то:

- да је у последње две године (2014. и 2013.) пословао са установама културе и пружао исте или сличне услуге везане за штампу публикација и осталог промотивног материјала из области културе.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Поред обавезних услова подизвођач мора да испуни следеће додатне услове:

- да је у последње две године (2014. и 2013.) пословао са установама културе и пружао исте или сличне услуге везане за штампу публикација и промотивног материјала из области културе.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује:

-достављањем попуњеног, потписаног и печатом овереног **обрасца референц листа** (**образац референц листе**), дат је у поглављу IV одељак 3), из кога се види пословање понуђача, односно да је понуђач пружао услуге везане за штампу публикација и промотивног материјала из области културе.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге – штампе промо материјала, ЈН бр. 2, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум _____ 2015.год.

М.П.

Понуђач

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет услуге - штампе промо материјала, ЈН бр. 2, испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум _____ 2015.год.

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Редни број	Назив наручиоца код кога је понуђач пружао исту или сличну услугу везану за штампање публикација и промотивног штампаног материјала из области културе	Број пружених услуга у 2013. години наручиоцима и укупна вредност посла	Број пружених услуга у 2014. години наручиоцима и укупна вредност посла
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место: _____
Датум _____ 2015.год.

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Образац Референц листе мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Чачак, ул. Трг устанка 2-6, 32000 Чачак, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – штампе промо материјала, ЈН бр. 2, - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.02.2015. године, до 10 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезна садржина понуде:

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (Образац из поглавља VI)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку (Образац Изјаве понуђача поглавље IV, одељак 3)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац референц листе о испуњавању услова за учешће у поступку (образац референц листе поглавље IV, одељак 3)
- 5) Модел уговора (образац из поглавља VII)
- 6) Образац трошкова припреме понуде (образац из поглавља VIII)
- 7) Образац изјаве о независној понуди (образац из поглавља IX)
- 8) Споразум као саставни део заједничке понуде (образац из поглавља X)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под

материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона (Образац споразума поглавље X).

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована кроз партије, и то:

- Партија број 1 – офсет штампа
- Партија број 2 – дигитална штампа

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Трг устанка 2-6, 32000 Чачак са назнаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга – штампе промо материјала, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2, - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга - штампе промо материјала, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2, - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга - штампе промо материјала, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2, - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - штампе промо материјала, са знаком за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подивођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе наведене за додатне услове у поглављу IV, одељак 2, Образац изјаве и образац референц листе из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 до 6. Закона (Образац споразума поглавље X) и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (доказе за додатне услове из поглавља IV, одељак 2, Образац Изјаве и образац референц листе из поглавља IV, одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

9.ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ПЛАЋАЊА, РОКА ПРУЖАЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања услуга не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана доставе фактуре.

Наручилац ће на име услуга штампања, плаћање доспелих обавеза вршити сукцесивно, у износима по испостављеним фактурама, а обавезе које доспевају за плаћање у 2016. години на име услуга штампања, реализоваће највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2016. годину.

Понуђена односно уговорена цена се може изменити само уколико дође до раста тржишних цена што ће уговорне стране регулисати Анексом уговора.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Наручилац не дозвољава аванс.

Захтев у погледу рока пружања услуге

Рок пружања услуге не може бити дужи:

- од 5 дана од дана пријема материјала од стране наручиоца за офсет штампу, осим за ставку под бројем 13(каталог за Фестивал Аниманима) где рок не може бити дужи од 12 дана од дана пријема материјала.

- од 2 дана од дана пријема материјала од стране наручиоца за дигиталну штампу.

Захтев у погледу начина и места испоруке штампаног материјала и других обавеза понуђача

Понуђач има обавезу да публикације и остали штампани материјал доставља на адресу Наручиоца.

Трошкове транспорта падају на терет Понуђача.

Наручилац доставља припрему у PDF формату и за публикације за које је то потребно обезбеђује СІР или ISSN број.

Квалитет штампе: реализација са графичког филма или ЦТП-а.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (члан 90. ЗЈН).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику захтева од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо (у прилогу образац, поглавље XI конкурсне документације), на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде са обрачунатим пдв-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом и потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронским путем на e-mail, или факсом на број 032/225-073 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, 32000 Чачак, са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - штампе промо материјала за период од фебруара 2015 до 31. јануара 2016, обликовану у две партије, за Партију I или Партију II, ЈН бр. 2.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: “Најнижа понуђена цена”.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок пружања услуга.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице односно пословно удружење у име наведених лица.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији за заштиту права, а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објавити на Порталу управе, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношењем захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона мора да:

- буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. и 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. ЗЈН.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку услуга: Штампа промо материјала за период од фебруара 2015 до 31. јануара 2016, обликовану у две партије, ЈН бр. 2:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

- **5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- НАБАВКА УСЛУГЕ** - штампе промо материјала за период од фебруара 2015 до 31. јануара 2016, обликовану у две партије и то: ПАРТИЈА 1 – офсет штампа и ПАРТИЈА II – дигитална штампа, ЈН бр. 2

1. Цена према траженој спецификацији:

А) ПАРТИЈА 1 – офсет штампа

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Тираж у једном штампању	Цена по јединици мере	Годишње потребе	УКУПНО БЕЗ ПДВ (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ I	комад	150		150	
2.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБЕ II	комад	150		1 950	
3.	КАТАЛОГ ЗА ПРОЛЕЋНИ АНАЛЕ	комад	150		150	
4.	КАТАЛОГ ЗА ИЗЛОЖБУ КОЛОНИЈЕ	комад	150		150	
5.	ПОЗИВНИЦЕ	комад	200		200	
6.	АФИШЕ ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ	комад	500		2 500	
7.	РЕКЛАМНИ БЛОКЧИЋИ	комад	150		300	
8.	МЕСЕЧНИ ПРОГРАМ	комад	1500		15 000	
9.	ФЛАЈЕР	комад	500		2 000	
10.	БЛОКОВИ КАРАТА	комад	200		200	
11.	БЛОКОВИ КАРАТА	комад	150		150	
12.	БЛОКОВИ КАРАТА	комад	100		100	
13.	КАТАЛОГ ЗА АНИМАНИМУ	комад	200		200	
УКУПНО:						

Б) ПАРТИЈА II – дигитална штампа

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Тираж у једном штампању	Цена по јединици мере	Годишње потребе	УКУПНО без ПДВ (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПОЗИВНИЦЕ I	комад	17		100	
2.	ПЛАКАТИ I	комад	3		600	
3.	ПЛАКАТИ II	комад	10		200	
4.	ПЛАКАТИ III	комад	1		200	
5.	ПЛАКАТИ IV	комад	1		3	
6.	ПЛАКАТИ V	комад	2		2	
7.	ПЛАКАТИ VI	m ²	2		24	
8.	ВИЗИТ КАРТЕ	комад	5		20	
9.	БАНЕР	комад	1		1	
10.	БАНЕР	комад	1		1	
11.	Roll-up	комад	2		2	
12.	Дипломе	комад	20		80	
УКУПНО:						

1. Рок плаћања _____ дана од дана испостављања фактуре (рок не може бити краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре)

2. Рок за пружање услуга _____ дана од дана пријема материјала за офсет штампу, односно _____ дана пријема материјала за ставку под бројем 13- каталог за Фестивал Аниманима (рок не може бити дужи од 5 дана од дана пријема материјала за офсет штампу, осим за ставку под бројем 13-каталог за Фестивал Аниманима, где рок не може бити дужи од 12 дана од дана пријема материјала) и _____ дана од дана пријема материјала за дигиталну штампу (рок не може бити дужи од 2 дана од пријема материјала за дигиталну штампу)

3. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (рок не може бити краћи од 30 дана)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
штампе промо материјала
ПАРТИЈА I – офсет штампа**

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг устанка 2-6, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Драгојло Јеротијевић (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извршилац услуга).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности бр. _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: штампа промо материјала за ПАРТИЈУ број I - офсет штампа, ЈН бр. 2, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. _____.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог уговора врши сукцесивно према потребама наручиоца за период почев од фебруара 2015. године до 31. јануара 2016. године и то према планираној динамици одржавања програма и у договору са уредницима програма, а у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге штампања из члана 2. овог Уговора према техничкој спецификацији за ПАРТИЈУ број I - офсет штампа за период важења уговора, износи до _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име услуга штампања из члана 3. овог Уговора, плаћање доспелих обавеза врши сукцесивно, у износима по испостављеним фактурама, а да обавезе које доспевају за плаћање у 2016. години на име услуга штампања, реализује највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2016. годину и то на текући рачун извршиоца услуга, број _____, отворен у _____ банци, у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ на име

доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење свих уговорних обавеза извршиоца услуга. Уз меницу извршилац услуга је у обавези да достави оверен картон депонованих потписа, оверен образац ОП (оверени потписи лица за заступаштво) са меничним овлашћењем.

Наручилац може реализовати меницу, ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе на начин и у роковима како је предвиђено овим уговором.

Члан 6.

Уговорне стране су се договориле, да уколико дође до раста тржишних цена, да ће евентуалне промене цена уговорати анексом. Уколико уговорне стране не постигну споразум о кориговању цена, обе уговорне стране су сагласне да раскину уговор.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге штампања, пружа у року од _____ дана од дана пријема материјала односно у року од _____ дана од дана пријема материјала за каталог Фестивала Аниманиме.

Место испоруке штампаног материјала франко Наручилац.

Трошкове транспорта сноси извршилац посла.

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема одштампаног материјала укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од два дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Уколико извршилац услуга приликом штампања, више од 5 пута узастопно, не поступи у свему према техничким спецификацијама и у роковима из члана 7. овог уговора, наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) исветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Драгојло Јеротијевић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА
штампе промо материјала
ПАРТИЈА II – дигитална штампа

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг устанка 2-6, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Драгојло Јеротијевић (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извршилац услуга).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности бр. _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга: штампа промо материјала за ПАРТИЈУ број II - дигитална штампа, ЈН бр. 2, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, бр. _____.

Саставни део овог уговора је понуда извршиоца услуга бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из чл. 1. овог уговора врши сукцесивно према потребама наручиоца у току 2015. године, односно према планираној динамици одржавања програма и у договору са уредницима програма, у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност услуге штампања из члана 2. овог Уговора према техничкој спецификацији за ПАРТИЈУ II– дигитална штампа за период важења уговора износи до _____ динара без ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име услуга штампања из члана 3. овог Уговора, плаћање доспелих обавеза врши сукцесивно, у износима по испостављеним фактурама, а да обавезе које доспевају за плаћање у 2016. години на име услуга штампања, реализује највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2016. годину и то на текући рачун извршиоца услуга, број _____, отворен у _____ банци, у року од _____ дана, од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за извршење свих уговорних обавеза извршиоца услуга. Уз меницу извршилац услуга је у обавези да достави оверен картон депонованих потписа, оверен образац ОП (оверени потписи лица за заступање) са меничним овлашћењем.

Наручилац може реализовати меницу, ако Извршилац услуга не изврши уговорне обавезе на начин и у роковима како је предвиђено овим уговором.

Члан 6.

Уговорне стране су се договориле, да уколико дође до раста тржишних цена, да ће евентуалне промене цена уговорати анексом. Уколико уговорне стране не постигну споразум о кориговању цена, обе уговорне стране су сагласне да раскину уговор.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да услуге штампања, пружа у року од _____ дана од дана пријема материјала.
Место испоруке штампаног материјала франко Наручилац.
Трошкове транспорта сноси извршилац посла.

Члан 8.

Уговорне стране су се договориле, да уколико се у тренутку пријема одштампаног материјала укажу неки недостаци у погледу квалитета или очигледне грешке, или се приликом штампе није поступило по техничким спецификацијама, извршилац услуга ће у том случају бити у обавези, да у року од два дана од дана писане рекламације наручиоца, исте отклони.

Уколико извршилац услуга приликом штампања, више од 5 пута узастопно, не поступи у свему према техничким спецификацијама и у роковима из члана 7. овог уговора, наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 9.

Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или
Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или
Извршилац услуга ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) исветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Драгојло Јеротијевић, директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове достављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив и име понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: Штампа промо материјала, ЈН бр. 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке услуга: Штампа промо материјала, ЈН бр. 2, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем _____
2. Да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор _____
3. Да је понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења _____
4. Да је понуђач који ће издати рачун _____
5. Да је рачун на који ће бити извршено плаћање _____
6. Да о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора _____

Место: _____

Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

Дужник _____, седиште _____

Матични број _____, ПИБ _____, број текућег рачуна _____

Назив банке _____.

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
за корисника бланко сопствене менице**

КОРИСНИК: Дом културе Чачак (поверилац)

СЕДИШЕ: Трг устанка 2-6, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде ЈН број 02 за 2015.годину, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2015.године, до _____ 2016.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг устанка 2-6, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протест“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац
менице

(потпис овлашћеног лица)