

Дом културе Чачак
Трг народног устанка 2
Број: 3-ВВ-1/5
Датум: 11.04.2018.године

Дом културе Чачак
Трг народног устанка 2, Чачак

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ОПРЕМА ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ ВИДЕО САДРЖАЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН БР. 3**

Април, 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 3-ВВ-1/1 од 30.03.2018.године, и Решења о образовању комисије број 3-ВВ-1/2 од 30.03.2018.године, за јавну набавку број 3, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара која има за предмет
набавку опреме за репродукцију видео садржаја
ЈН број 3

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне испоруке добара и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3 из деловодника односно броја 1.1.3 из Плана јавних набавки су добра–набавка опреме за репродукцију видео садржаја.

Ознака из општег речника набавке: 32323400-7-опрема за репродукцију видео садржаја

2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, И СЛ.

Предмет јавне набавке бр. 3 су добра – опрема за репродукцију видео садржаја

Наручилац у овом поступку набавља дигитални пројектор 3D cinema, који мора подржавати DCI стандард и мора бити минималног осветљаја 22000 лумена. Технологија која се тражи мора бити ДЛП, резолуција 2К (2048x1080 пиксела) са могућношћу надоградње на 4К резолуцију. Тражи се минимални контраст 2000:1. Пројектор мора имати уграђен медија сервер са минималним капацитетом дискова 4ТВ са моторизованим зум објективом. Дигитални пројектор који се набавља користиће се за пројектовање садржаја из техничке собе којом Наручилац располаже, а пројектује се на пројекционо платно које је на растојању од 23м од пројектора. Објектив пројектора треба да испуњава могућност пројектоване слике у синемаскоп формату на димензије платна ширине 1420цм, а висине 594цм. Гејн постојећег платна износи 1,4. Захтевани улази су DVI, 3G-SDI и AES/EBU аудио излази за прикључење на аудио процесор.

Уз понуду неопходно је доставити прорачун објектива за понуђени пројектор, димензију платна и растојање оверен од стране инжењера са лиценцом 453.

Уз пројектор је неопходно испоручити и припадајући сталак за пројектор који мора имати могућност подешавања висине, мора имати сигурносне стопе за прихват пројектора и електроенергетски развод са могућношћу прикључења додатног УПС уређаја.

Пројектор мора имати постојећу исправну лампу, али је потребно испоручити и две додатне оригиналне лампе као резервне.

Изабрани понуђач мора да изврши обуку руковања пројектором 2 техничка лица која одреди Наручилац, у трајању од 8 сати.

Уз понуду је потребно доставити техничку спецификацију опреме, односно извод из каталога произвођача опреме.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоје техничка документација и планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже неопходним пословним капацитетом, што подразумева
 - да понуђач има уведене системе управљања ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001,
 - да је понуђач у последње три године (2015-2016-2017) испоручио минимално један пројектор снаге најмање 20000 лумена,
 - да понуђач има ауторизацију од стране произвођача пројектора да је овлашћен да понуди конкретну опрему и да обезбеди одговарајућу сервисну подршку у гарантном року.
- 2) да располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач има:
 - најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике (електронике) који поседује лиценцу број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система
 - најмање 2 техничка лица која ће бити задужена за реализацију уговора и обуку.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
*Доказ: Правна лица Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Предузетници Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;*
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона-да је измирило доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова понуђачи могу доказати и достављањем доказа о упису у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регисте.

1.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Понуђач доказује достављањем изјаве (Образац Изјаве бр. 5, дат је у поглављу VI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) у погледу пословног капацитета достављањем:

- фотокопије важећих сертификата ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 који гласе на понуђача,

- фотокопије овереног рачуна – отпремнице и оверене потврде од стране наручиоца са наведеном минималном траженом снагом испорученог пројектора (Образац 7 у поглављу VI у оквиру Конкурсне документације). Напомена: Референтни наручиоци не могу бити физичка лица нити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања,

- фотокопије дистрибутерског сертификата или ауторизације издате од стране произвођача опреме из којих се може утврдити да је понуђач овлашћен да може понудити предметну опрему и обезбедити одговарајућу сервисну подршку у гарантном року, преведено на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

2) у погледу кадровског капацитета достављањем:

- фотокопије уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, за сва тражена лица,

- фотокопије пријаве на обавезно социјално осигурање, за сва лица,

- фотокопије дипломе лица са звањем дипломираног инжењера електротехнике (електронике)

- фотокопије лиценце број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и потврде о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије које гласи на лице са дипломом из претходне алинеје ове тачке.

1.4 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. Закона (услови 1) 2) и 4).

1) у погледу пословног капацитета достављањем:

- фотокопије важећих сертификата ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001 који гласе на понуђача

- фотокопије овереног рачуна – отпремнице и оверене потврде од стране наручиоца са наведеном минималном траженом снагом испорученог пројектора (Образац 7 у поглављу VI у оквиру Конкурсне документације). Напомена: Референтни наручиоци не могу бити физичка лица нити лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или структуре управљања

- фотокопије дистрибутерског сертификата или ауторизације издате од стране произвођача опреме из којих се може утврдити да је понуђач овлашћен да може понудити предметну опрему и обезбедити одговарајућу сервисну подршку у гарантном року, преведено на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

2) у погледу кадровског капацитета достављањем:

- фотокопије уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, за сва тражена лица

- фотокопије пријаве на обавезно социјално осигурање, за сва лица

- фотокопије дипломе лица са звањем дипломираног инжењера електротехнике (електронике)

- фотокопије лиценце број 453-одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система и потврде о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије које гласи на лице са дипломом из претходне алинеје ове тачке.

1.5 Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

- 1) Образац понуде**
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 3) Образац трошкова припреме понуде**
- 4) Образац изјаве о независној понуди**
- 5) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**
- 6) Образац Споразума као саставног дела заједничке понуде**
- 7) Образац потврде о референтним набавкама**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године у отвореном поступку за јавну набавку добра – опреме за репродукцију видео садржаја, ЈН бр. 3:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА ДОБРА – ОПРЕМА ЗА РЕПРОДУКЦИЈУ ВИДЕО САДРЖАЈА, ЈН број 3

РБ	ОПИС	БР. КОМ.	ПРОИЗВОЂАЧ И МОДЕЛ
1.	ДИГИТАЛНИ ПРОЈЕКТОР 3D cinema У свему како је описано у поглављу II	1	
2.	СТАЛАК ЗА ПРОЈЕКТОР У свему како је описано у поглављу II	1	
3.	РЕЗЕРВНЕ ЛАМПЕ У свему како је описано у поглављу II	2	
Укупна цена без ПДВ-а			
Износ ПДВ			
Укупна цена са ПДВ-ом			
Рок испоруке (рок испоруке и пуштања у рад опреме не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора)			
Гарантни рок (гарантни рок за испоручену и уграђену опрему не може бити краћи од 2 године од дана пуштања исте у рад)			
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)			

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	О П И С	ЈМ	Кол.	Јединична цена		Укупно	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ДИГИТАЛНИ ПРОЈЕКТОР 3D cinema У свему како је описано у поглављу II	КОМ	1				
2.	СТАЛАК ЗА ПРОЈЕКТОР У свему како је описано у поглављу II	КОМ	1				
3.	РЕЗЕРВНЕ ЛАМПЕ У свему како је описано у поглављу II	КОМ	2				
4.	Монтажа и пуштање у рад и обука корисника						
5.	Остали трошкови (царина и слично)						
С В Е Г А:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи **јединична цена без ПДВ-а**, за сваку јединицу мере;
- у колони 6. уписати колико износи **јединична цена са ПДВ-ом**, за сваку јединицу мере;
- у колони 7. уписати **укупна цена без ПДВ-а** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати колико износи **укупна цена са ПДВ-ом** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке број 3 која има за предмет **набавку опреме за репродукцију видео садржаја** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара која има за предмет **набавку опреме за репродукцију видео садржаја** ЈН бр. 3 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке добара – **набавка опреме за репродукцију видео садржаја**, ЈН бр. 3, која се спроводи у отвореном поступку јавне набавке су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је _____

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је: _____

Место: _____
Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

7. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив референтног Наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____, као самостални извршилац или учесник у заједничкој понуди испоручио пројектор снаге минимално 20000 лумена на основу закључених уговора у претходне три пословне године (2015, 2016. и 2017. година).

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке опреме за репродукцију видео садржаја коју спроводи наручилац Дом културе Чачак и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Потпис купца предметних добара

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
Набавка опреме за репродукцију видео садржаја

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг народног устанка 2, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Радисав Луковић (у даљем тексту: наручилац) и

2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Додављач).

Основ Уговора: Јавна набавка у отвореном поступку бр. 3

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда понуђача: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка опреме за репродукцију видео садржаја, ЈН бр. 3, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, бр. 3.

Саставни део овог уговора је понуда понуђача бр. _____ од _____ године са понуђеном ценом.

Члан 2.

Додављач се обавезује да изврши испоруку и уградњу опреме за репродукцију видео садржаја из члана 1. овог Уговора у свему према техничким карактеристикама и спецификацијама које су саставни део конкурсне документације, понуди, бр. _____ од _____ године и правилима струке.

Члан 3.

Уговорена вредност за испоруку и уградњу опреме за репродукцију видео садржаја је _____ без ПДВ-а.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 3. овог Уговора изврши на текући рачун Додављача, број _____, отворен у _____, у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре и записника о квалитативном и квантитативном пријему потписаном од стране представника Наручиоца и Додављача.

Члан 5.

Додављач је дужан да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, и то:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Додављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за

добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добара. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да добављач не изврши своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока који је дат конкурсном документацијом (најмање 24 месеца). Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не приступи отклањању недостатака у року од 5 дана о пријему информације од наручиоца, односно уколико недостатак који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, не отклони. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

Добављач се обавезује да :

- изврши испоруку опреме за репродукцију видео садржаја, изврши уградњу и пусти у рад исту, све у року од _____ дана од дана потписивања овог уговора,
- изврши обуку запослених за рад са опремом за репродукцију видео садржаја у трајању од 8 сати за два техничка лица која одреди Наручилац,
- достави гарантни лист за испоручену опрему.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему је _____ године од дана пуштања у рад опреме.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом испоруке и уградње опреме сачинити записник у погледу квалитета истог, а према техничком опису датом од стране Наручиоца.

Ако се после испоруке или уградње утврди да опрема има било какве недостатке у погледу траженог квалитета или се није у свему поступило по техничком опису наручиоца, Добављач мора испоручену опрему заменити новом, која има једнаке или боље карактеристике, најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији ако је то могуће, а уколико није, наручилац може да раскине уговор и ангажује другог понуђача за набавку и уградњу предметне опреме и реализује средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 10.

Овај уговор се може анексирати у погледу рока испоруке и уградње предметне опреме само из разлога застоја на царини.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) исветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. ст.1 тачка 3) ЗЈН:

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталог, односно извод из каталога из ког се виде техничке карактеристике тражених добара и прорачун објектива могу бити на енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Чачак, ул.Трг народног устанка бр.2, 32000 Чачак са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – опрема за репродукцију видео садржаја - ЈН бр 3 – „НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **11.05.2018.године до 10 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **11.05.2018.године са почетком у 10:30 часова** у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обрасци који чине саставни део понуде из поглавља VI:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (образац бр. 1)
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене са упутством како да се попуни (образац бр. 2)
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуда (образац бр.3, није обавезан)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о независној понуди (образац бр.4)
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр.5) и
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан образац споразума као саставни део заједничке понуде (образац бр. 6, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији сагласно чл. 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона)
- 7) Модел уговора
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан образац потврде о референтним набавкама (образац бр. 7)

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није обликована кроз партије.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, 32000 Чачак са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** добара у отвореном поступку – набавка опреме за репродукцију видео садржаја - ЈН бр 3 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** добара у отвореном поступку – набавка опреме за репродукцију видео садржаја - ЈН бр 3 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** добара у отвореном поступку – набавка опреме за репродукцију видео садржаја - ЈН бр 3 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добара у отвореном поступку – набавка опрема за репродукцију видео садржаја - ЈН бр 3 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. 1 поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1 поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке и пуштања у рад, вирмански, на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре и сачињавања уредног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У овој набавци није дозвољено авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке

Рок испоруке и пуштања у рад опреме не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Место испоруке франко Наручилац.

До кашњења у испоруци опреме може доћи само из разлога везаних за застој на царини и у том случају ће се рок испоруке померити, што ће се са изабраним понуђачем регулисати анексом уговора.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручену и уграђену опрему не може бити краћи од 2 године од дана пуштања исте у рад.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови набавке, царине, испоруке, уградње, пуштања у рад и обуке запослених.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, а у тренутку закључења уговора меницу за добро извршење посла и меницу за отклањање грешака у гарантном року, и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив - у корист наручиоца.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија опозове или мења своју понуду, уколико одбије да закључи или не закључи уговор о јавној набавци, и уколико не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла, односно отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Меницу за добро извршење посла - Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добара. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3. Меницу за отклањање грешака у гарантном року - Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока који је дат конкурсном документацијом (најмање 24 месеца). Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не приступи отклањању недостатака у року од 15 дана о пријему информације о рекламацији од наручиоца, односно уколико недостатак који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, не отклони.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоје технички пројекат и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронским путем на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, 32000 Чачак или e-mail: komercijala@domkulturecacak.org са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији – набавка опреме за репродукцију видео садржаја ЈН бр.3.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА

а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 63. ст. 2. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплатеној такси.

в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.