

Дом културе Чачак  
Трг народног устанка 2, Чачак  
Број: 5-МВ-1/5  
Датум: 23.07.2018.



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**Редни број набавке 5-МВ-1**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**  
**НАБАВКА ЛИФТА ЗА ИНВАЛИДЕ**

**ВРСТА ПОСТУПКА:**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јул, 2018. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 5-МВ-1/1 од 16.07.2018.године и Решења о образовању комисије број 5-МВ-1/2 од 16.07.2018.године, за јавну набавку број 5-МВ-1, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности - набавка лифта за инвалиде**

### **Јавна набавка број 5-МВ-1**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Техничка документација и планови</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>10</b>
<b>VI</b>	<b>Обрасци који чине саставни део понуде</b>	<b>11</b>
<b>VII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>23</b>
<b>VIII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>26</b>
<b>IX</b>	<b>Менична овлашћења</b>	<b>34</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 5-МВ-1 из деловодника, односно редни број 1.1.2 из Плана набавки је добро – **Набавка лифта за инвалиде** који подразумева испоруку и уградњу 1 (једне) косе платформе за спениште са наменом за подизање и приступ особа са инвалидитетом у средњи хол Дома културе Чачак.

Општи речник набавки: 33196200 - уређаји за инвалиде.

### 2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

Предмет набавке је **ЛИФТ ЗА ИНВАЛИДЕ** који подразумева испоруку и уградњу 1 (једне) косе платформе за спениште са наменом за подизање и приступ особа са инвалидитетом у средњи хол Дома културе Чачак, са следећим техничким карактеристикама:

- Платформа лифта је намењена за уградњу на унутрашње, равно и без кривина степениште објекта наручиоца и треба да буде са две станице и без седишта.
- Прилаз платформе лифта у доњој станици је право а излаз такође право, под углом од 180°.
- Прилаз платформе лифта треба да буде преко рампица (улазно-излазне рампе) напред, назад.
- Руковање платформом лифта треба да се обавља командом на спиралном каблу на самој платформи и преко две позивне станице, које се постављају на почетној и крајњој станици платформе. Позивне станице треба да имају везу са платформом преко радио таласа.
- Плато платформе лифта: 800x1000 мм.
- Платформа лифта треба да има механизам за склапање и када је склопива треба да заузима максималан простор до 40 цм од гелендера. Платформа и стубови треба да су заштићени пластифицирањем.
- Носивост: од 220 до 250 кг; брзина кретања: од 0,1 м/с до 0,15 м/с; ниво буке приликом кретања: мањи од 60db.
- Вођење платформе: по две челичне или алуминијумске шине од којих је доња шина назубљена. Погонска јединица: електромотор минимум 24V, снаге до 0,50 kW. Платформа треба да је опремљена батеријама које треба да омогућавају кретање у случају нестанка струје.
- Платформа лифта треба да буде опремљена следећим безбедносним елементима:
  - кретање без наглих трзаја,
  - сигурносно дно ако се препрека налази испод платформе,
  - да има два рол бара,
  - аутоматски стоп при наиласку на препреку како не би дошло до повреде других особа на степеништу
  - тастер СТОП на платформи
- Понуђач је у обавези да изврши демонтажу постојећег лифта за инвалиде у холу Дома културе Чачак.
- Платформа лифта треба да задовољава Европске директиве за машине 2006/42/ЕС и да испуњава домаћи стандард SRPS EN 81-40:2010. Уз платформу треба да се достави пројекат изведеног стања у два примерка, упуство за употребу на српском језику и копија сертификата о усаглашаности са Стандардом EN 81-40:2010.
- Понуђач је у обавези да у гарантном року два пута годишње о свом трошку обезбеди сервис и превентивно одржавање предметног добра у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме. Одазив и отклањање квара је максимално три дана од пријема позива од стране Наручиоца. Уколико квар није могуће отклонити, изабрани понуђач је дужан да испоручи ново добро према прихваћеној понуди. Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара добра. Изабрани понуђач је у обавези да у гарантном року обезбеди сервисирање предметног добра од стране овлашћених сервисера, на

локацији Наручиоца или тако што преузима добро са адресе Наручиоца и након сервисирања враћа на исту адресу. Понуђач је у обавези да при истеку гарантног рока, уради детаљан превентивни сервис.

- Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди техничку подршку за предметно добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

- Понуђач је у обавези пре него што достави понуду, да изврши обилазак објекта и локације за уградњу предметног добра и узме све потребне мере.

-Понуђачи се захтевом за обилазак обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу [nabavke@domkulturecacak.org](mailto:nabavke@domkulturecacak.org). Особа за контакт је технички руководилац Дома културе Чачак Ђоко Шкиљевић, телефон 064 80 40 254.

-Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да има овлашћење. По извршеном увиду, овлашћени представник наручиоца ће оверити потврду (образац број 9).

-Обилазак објекта извршиће се дана 25.07.2018. године (среда) од 9<sup>00</sup> часова.

-Понуда понуђача који није извршио увид и која не садржи оверен образац потврде да је обишао објекат (образац број 9), биће одбијена као неприхватљива и неће се узети у разматрање.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација ни планови.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

### **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**2.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

**а)** Да је понуђач у 2015, 2016. и 2017. години израдио или поставио предметно добро на територији Републике Србије у вредности до 2.500.000 годишње, односно у укупној вредности за све наведене године до 7.500.000,00 динара без ПДВ, односно 9.000.000,00 динара са ПДВ.

**б)** Да поседује овлашћење односно ауторизацију произвођача платформе да понуђач може вршити продају, уградњу и сервисирање предметног добра на територији РС.

**в)** Да у време подношења понуде понуђач испуњава стандарде – поседује сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001.

**2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

**а)** Да у време подношења понуде понуђач има у радном ангажовању најмање 2 (два) сервисера која поседују сертификат произвођача о обучености сервисера за одржавање предметног добра

**б)** Да у време подношења понуде понуђач има у радном ангажовању најмање једног запосленог дипломираног машинског инжењера који поседује лиценце Инжењерске коморе Србије:

-333 - одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија и

-434 - одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI одељак 6.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наручиоцу мора доставити тачну интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**3.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2.** се доказује достављањем потписаног и овереног Образаца изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VI одељак 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**3.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке понуђач доказује на следећи начин**

**1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

а) Да је понуђач у 2015, 2016. и 2017. години израдио или поставио предметно добро на територији Републике Србије у вредности до 2.500.000 годишње, односно у укупној вредности за све наведене године до 7.500.000,00 динара без ПДВ, односно 9.000.000,00 динара са ПДВ.

-Потврда понуђача у форми изјаве, потписана од стране одговорног лица о минималној вредности извршене израде/постављању предметног добра у 2015, 2016. и 2017. години на територији Републике Србије. Уз потврду приложити уговор/е са наручиоцима у минималној вредности до 2.500.000 годишње односно у укупној вредности за све наведене године до 7.500.000,00 динара без ПДВ, односно 9.000.000,00 динара са ПДВ



б) За услов да поседује овлашћење односно ауторизацију произвођача да понуђач може вршити продају, уградњу и сервисирање на територији РС.

-Фотокопија овлашћења односно ауторизације произвођача за продају, уградњу и сервисирање на територији РС предметног добра.

в) За услов да понуђач испуњава стандарде – поседује сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001

- Копија сертификата.

**2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

а) За услов да у време подношења понуде понуђач има у радном ангажовању најмање 2 (два) сервисера који поседују сертификат произвођача платформе о обучености сервисера за одржавање предметног добра:

-Уговор о раду, уговор о делу или други доказ из ког се несумњиво може утврдити да су лица ангажована од стране понуђача.

-Копија сертификата произвођача платформе који не сме да буде старији од 6 месеци.

б) За услов да у време подношења понуде понуђач има у радном ангажовању најмање једног запосленог дипломираног машинског инжењера који поседује лиценце Инжењерске коморе Србије 333 и 434:

- Уговор о раду, уговор о делу или други доказ из ког се несумњиво може утврдити да је лице ангажовано од стране понуђача.

- Копија лиценци 333 и 434.

**Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.**

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **1.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако по оба критеријума понуде буду исте, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3) Образац трошкова припреме понуде
- 4) Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- 8) Образац Споразума као саставног дела заједничке понуде
- 9) Потврда о извршеном обиласку објекта

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добра – **набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1:**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА, ГАРАНТНИ РОК И ДР., ЈН бр. 5-МВ-1**

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок за испоруку и монтажу:</b> (рок не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора)	
<b>Рок плаћања:</b> (рок плаћања не може бити краћи од 25 нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, а након извршене испоруке и уградње)	
<b>Гарантни рок:</b> (гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана уградње)	
<b>Рок важења понуде:</b> (рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	О П И С	ЈМ	Кол.	Јединична цена		Укупно	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Лифт за инвалиде - испорука и уградња косе платформе за спепениште са наменом за подизање и приступ особа са инвалидитетом у средњи хол Дома културе Чачак	ком.	1				
<b>УКУПНО:</b>							

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предметно добро јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предметно добро јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином; (која је наведена у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предметно добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.); На крају уписати укупну цену предметног добра предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка лифта за инвалиде бр. 5-МБ-1** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка лифта за инвалиде, бр. 5-МВ-1** испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1**, испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач/подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписују и понуђач и подизвођач/и.**

## 8. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке добара – **Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

### СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је \_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача из групе понуђача  
који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

#### Напомена:

Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

## 9. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

---

(назив и седиште Понуђача)

---

(овлашћено лице Понуђача)

Дана \_\_\_\_\_ .2018. године понуђач је извршио обилазак објеката и остварио увид на месту где ће се извршити уградња лифта за инвалиде на унутрашње степениште објекта Дома културе Чачак.

---

Датум и место

---

Представник Наручиоца

**Напомена:**

**Оверену и од стране овлашћеног лица Наручиоца потписану потврду, Понуђач прилаже у конкурсној документацији приликом подношења понуде.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА НАБАВКА ЛИФТА ЗА ИНВАЛИДЕ

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг народног устанка 2, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Радисав Луковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, регистарски број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Основ Уговора:** Јавна набавка мале вредности бр. 5-МВ-1

**Број и датум Одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Понуда изабраног понуђача број:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – набавка лифта за инвалиде, у свему према техничком опису и спецификацији из конкурсне документације, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 5-МВ-1.

Добро мора бити ново, неоштећено и исправно.

Саставни део овог уговора је понуда добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добро из тачке 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, што са порезом на додату вредност у висини од \_\_\_\_\_ динара, укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата све трошкове које Добављач има у вези са реализацијом јавне набавке – набавку добра, транспорт, уградњу, и све друге неспецифичне трошкове које Добављач има приликом реализације овог уговора.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 2. овог Уговора изврши на текући рачун Добављача, број \_\_\_\_\_, отворен у \_\_\_\_\_, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре, а након извршене испоруке, уградње и пуштања у функцију.

#### Члан 4.

Добављач је дужан да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, и то:

-Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да

доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добра. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да добављач не изврши своје обавезе на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не приступи отклањању недостатака у року од 5 дана по пријему информације од наручиоца, односно уколико недостатак који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, не отклони. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерезализоване депоноване менице у року од 5 дана од дана пријема захтева и то:

-за меницу за добро извршење посла, захтев за повраћај се упућује најраније у року од 15 дана од дана када је изабрани понуђач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором

- меницу за отклањање грешака у гарантном року захтев за повраћај се упућује најраније у року од 15 дана од дана истека гарантног рока.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку, уградњу и пробно пуштање у функцију добра из члана 1. овог уговора на адресу франко Наручилац у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

-да достави пројекат изведеног стања у два примерка, упуство за употребу на српском језику и фотокопију сертификата о усаглашаности са Стандардом EN 81-40:2010.

- да достави гаранти лист за испоручено добро.

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за испоручено добро је \_\_\_\_\_ године од дана уградње добра.

#### **Члан 7.**

##### **Остали услови:**

Добављач је у обавези да изврши демонтажу постојећег лифта за инвалиде у холу Дома културе.

Добављач је у обавези да у гарантном року два пута годишње о свом трошку обезбеди сервис и превентивно одржавање испорученог добра у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме. Одазив и отклањање квара је максимално три дана од пријема позива од стране Наручиоца.

Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи ново добро према прихваћеној понуди.



Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме.

Добављач се обавезује да у гарантном року обезбеди сервисирање испорученог добра од стране овлашћених сервисера на локацији Наручиоца или тако што преузима добро са адресе Наручиоца и након сервисирања враћа на исту адресу.

Добављач се обавезује да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

Добављач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди техничку подршку за испоручено добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да ће приликом испоруке предметног добра сачинити записник у погледу квантитета и квалитета, а према техничком опису датом од стране Наручиоца.

Ако се приликом испоруке утврди да предметно добро има било какве недостатке у погледу траженог квалитета или се није у свему поступило по техничком опису Наручиоца, добављач мора испоручено добро заменити новим, које има једнаке или боље карактеристике, најкасније у року од 30 дана од дана сачињавања записника о рекламацији ако је то могуће, а уколико није, наручилац може да раскине уговор.

#### **Члан 8.**

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

#### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Дом културе Чачак ул. Трг народног устанка бр. 2, 32000 Чачак са **назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **02.08.2018.године** до 11 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се **02.08.2018.године са почетком у 11:30** часова у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Обрасци који чине саставни део понуде из поглавља VI:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН (уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац споразума као саставног дела заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)
- 9) Потврда о извршеном обиласку објекта

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована кроз партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, 32000 Чачак са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-МВ-1 НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. 1 поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1 поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок исплате не може бити краћи од 25 дана, нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре, а након извршене испоруке, уградње и пуштања у функцију.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке добара**

Понуђач има обавезу да предметно добро достави на адресу наручиоца, угради и изврши пробно пуштање у функцију.

Трошкове транспорта падају на терет Понуђача.

Рок испоруке, уградње и пуштања у функцију предметног добра не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

### **9.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за предметно добро не може бити краћи од 2 године од дана преузимања добра.

-Понуђач је у обавези да у гарантном року два пута годишње о свом трошку обезбеди сервис и превентивно одржавање предметног добра у складу са упутствима и препорукама произвођача. Одазив и отклањање квара је максимално три дана од пријема позива од стране Наручиоца. Уколико квар није могуће отклонити, изабрани понуђач је дужан да испоручи ново добро према прихваћеној понуди. Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара добра. Изабрани понуђач је у обавези да у гарантном року обезбеди сервисирање испорученог добра од стране овлашћених сервисера, на локацији Наручиоца или тако што преузима добро са адресе Наручиоца и након сервисирања враћа на исту адресу. Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

- Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, да обезбеди техничку подршку за предметно добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

#### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9.5. Други захтеви:**

Понуђач се обавезује да:

-пре него што достави понуду, да изврши обилазак објекта и локације за уградњу предметног добра и узме све потребне мере. Понуђачи се захтевом за обилазак обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу [nabavke@domkulturecacak.org](mailto:nabavke@domkulturecacak.org). Особа за контакт је технички руководилац Дома културе Чачак Ђоко Шкиљевић, телефон 064 80 40 254. Представник понуђача који ће вршити увид, дужан је да има овлашћење. По извршеном увиду, овлашћени представник наручиоца ће оверити потврду (образац бр.9). Обилазак објекта извршиће се дана 25.07.2018. године (среда) од 9<sup>00</sup> часова.

-изврши демонтажу постојећег лифта за инвалиде у холу Дома културе

-уз предметно добро достави пројекат изведеног стања у два примерка, упуство за употребу на српском језику и фотокопију сертификата о усаглашаности са Стандардом EN 81-40:2010.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, и то:

-Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добра. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да добављач не изврши

своје обавезе на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не приступи отклањању недостатака у року од 5 дана о пријему информације од наручиоца, односно уколико недостатак који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, не отклони. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу, на његов писмени захтев, врати нереализоване депоноване менице у року од 5 дана од дана пријема захтева и то:

-за меницу за добро извршење после захтев за повраћај се упућује најраније у року од 15 дана од дана када је изабрани понуђач у целисти извршио своје обавезе преузете Уговором

- меницу за отклањање грешака у гарантном року захтев за повраћај се упућује најраније најраније у року од 15 дана од дана истека гарантног рока

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Не постоји техничка документација и планови.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронским путем на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити на e-mail [marketing@domkulturesacak.org](mailto:marketing@domkulturesacak.org) или на адресу наручиоца: Трг народног устанка бр. 2, 32000 Чачак, са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање на уочене



## **недостатке и неправилности у конкурсној документацији – набавка лифта за инвалиде, ЈН бр. 5-MV-1.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА**

### **а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања исте на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. ове тачке Упутства.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

#### **б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплаћеној такси.

#### **в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:**

**Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.**

## XI МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА - ПИСМО

Дужник \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_.

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**КОРИСНИК:** Дом културе Чачак (поверилац)

**СЕДИШЕ:** Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018.године, до \_\_\_\_\_ 2018.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Дужник \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

**КОРИСНИК:** Дом културе Чачак (поверилац)

**СЕДИШЕ:** Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2018.године, до \_\_\_\_\_ 2018.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)