



Дом културе Чачак
Трг народног устанка 2, Чачак
Број: 3-МВ-1/5
Датум: 16.05.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке:
Јавна набавка добара
НАБАВКА ФИЛМСКОГ ПЛАТНА

Врста поступка:
Јавна набавка мале вредности

Редни број набавке 3-МВ-1

Мај, 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 3-МВ-1/1 од 08.05.2019.године и Решења о образовању комисије број 3-МВ-1/2 од 08.05.2019.године, за јавну набавку број 3-МВ-1, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности - набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА

Јавна набавка број 3-МВ-1

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара и сл.	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26
IX	Менична овлашћења	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 3-МВ-1 из деловодника, односно редни број 1.1.3 из Плана набавки је добро – **НАБАВКА ФИЛМСКОГ ПЛАТНА.**

Ознака из општег речника набавке: 32321100 – Филмска опрема

2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.

Предмет јавне набавке је добро – **ФИЛМСКО ПЛАТНО.**

Наручилац у овом поступку набавља перфорирано филмско платно следећих карактеристика:

- димензије: ширина 1420 cm, висина 594 cm
- материјал: растегљиво PVC платно са алуминијумским премазом
- боја: сребрна
- фактор појачања осветљаја (gain): минимално 2,4
- HGA (half gain angle): минимално 27 степени
- SCR>250
- тежина: максимално 440g/m²

Филмско платно (у даљем тексту: платно) треба испоручити са везицама са невидљивим шавовима за монтажу. Платно се монтира на постојећи метални рам који Наручилац већ поседује. Коришћење овог платна предвиђено је за предњу пројекцију за 2D пројекције, пасивне 3D пројекције и специјалне 3D ефекте у сали Наручиоца.

Платно је неопходно испоручити уролано у тврдој ролни.

Понуђач је дужан да обезбеди услове за безбедан рад ангажованих лица приликом монтаже платна.

Рок испоруке и монтаже: максимално 45 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци.

Понуђач је дужан да уз понуду наведе произвођача и тачан модел добра које нуди, као и да достави одговарајућу техничку спецификацију из које се може јасно и недвосмислено утврдити да платно које се нуди испуњава карактеристике добра траженог конкурсном документацијом. Техничка спецификација може бити достављена на енглеском језику.

Напомена:

Наручилац препоручује заинтересованим понуђачима да изврше обилазак и увид у постојећу конструкцију – рам, како би боље разумели потребе Наручиоца и били у могућности да припреме одговарајућу понуду. Особа за контакт је технички руководиоца Дома културе Чачак Ђоко Шкиљевић, телефон 064 80 40 254. У том случају, понуђачи се захтевом за обилазак се обраћају наручиоцу електронским путем на адресу – email: djokoskiljevic@domkulturecacak.org.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација ни планови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

2.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- а) Да је понуђач у последње три године (2016, 2017. и 2018. године) испоручио и монтирао минимално једно пројекционо платно минималне ширине 10 m
- б) Да понуђач поседује овлашћење односно ауторизацију произвођача платна да може вршити монтажу понуђеног платна или уопште платна тог произвођача
- в) Да у време подношења понуде понуђач испуњава стандарде – поседује сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да понуђач у време подношења понуде има у радном ангажовању најмање 2 лица за монтажу филмског платна која морају бити:

а) овлашћена за монтажу од стране произвођача платна које се нуди или уопште платна тог произвођача (због осетљивости филма) и

б) способна за рад на висини због величине платна, односно конструкције монтаже

3) Да располаже довољним финансијским капацитетом:

Да понуђач у претходних 6 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда нема евидентиране дане неликвидности.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI одељак 6.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наручиоцу мора доставити тачну интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2. се доказује достављањем потписаног и овереног Образца изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу VI одељак 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне набавке понуђач доказује на следећи начин:

1. Да располаже неопходним пословним капацитетом:

а) за услов да је понуђач у последње три године (2016, 2017. и 2018. године) испоручио и монтирао минимално једно пројекционо платно минималне ширине 10 м:

-Фотокопија рачуна – отпремнице и оверена потврда о референтним набавкама од стране референтног наручиоца са наведеним димензијама испорученог платна (Образац у оквиру Конкурсне документације).

б) за услов да понуђач поседује овлашћење односно ауторизацију произвођача платна да може вршити монтирање понуђеног платна или уопште платна тог произвођача:

-Фотокопија овлашћења или ауторизације издате од стране произвођача платна које се нуди из којих се може утврдити да је понуђач овлашћен за монтирање понуђеног платна или уопште платна тог произвођача, преведено на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

в) за услов да у време подношења понуде понуђач испуњава стандарде – поседује сертификате за усаглашеност система управљања квалитетом са стандардима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001:

-Фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 који гласе на понуђача

2) Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

За услов да понуђач у време подношења понуде има у радном ангажовању најмање 2 лица за монтажу филмског платна која морају бити:

а) овлашћена за монтажу од стране произвођача платна које се нуди или уопште платна тог произвођача (због осетљивости филма)

-Фотокопије уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, за оба лица

-Фотокопије пријаве на обавезно социјално осигурање, за оба лица

-Фотокопије важећих потврда или ауторизације да су лице ангажована код понуђача овлашћена од стране произвођача за монтажу платна које се нуди или уопште платна тог произвођача, за оба лица

б) која су способна за рад на висини због величине платна, односно конструкције монтаже:

-Важећи извештај о извршеном лекарском прегледу за рад на висини, за оба лица и

-Изјава понуђача да ће на захтев наручиоца, уколико му буде додељен уговор и уколико наручилац утврди да је рок важења достављених извештаја о извршеном лекарском прегледу за рад на висини уз понуду, истекао или истиче по закључењу уговора, а пре отпочињања послова на монтажи добра - платна, доставити нове важеће извештаје о извршеном лекарском прегледу за рад на висини.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако по оба критеријума понуде буду исте, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде**
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
- 3) Образац трошкова припреме понуде**
- 4) Образац изјаве о независној понуди**
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН**
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН**
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**
- 8) Образац Споразума као саставног дела заједничке понуде**
- 9) Потврда о референтним набавкама**
- 10) Образац изјаве понуђача о достави нових извештаја о извршеном лекарском прегледу за рад на висини**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку добра – **набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА, ЈН бр. 3-МВ-1:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА ДОБРА – ФИЛМСКОГ ПЛАТНА, ЈН број 3

РБ	ОПИС	БР. КОМ.	ПРОИЗВОЂАЧ И МОДЕЛ
1.	ФИЛМСКО ПЛАТНО	1	
Укупна цена без ПДВ-а:			
Износ ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ-ом:			
Рок испоруке <i>(рок испоруке и монтаже не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора)</i>			
Гарантни рок <i>(гарантни рок за испоручену и уграђену опрему не може бити краћи од 2 године од монтаже)</i>			
Рок важења понуде: <i>(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)</i>			

Платно се испоручује са везицама са невидљивим шавовима за монтажу. Платно се монтира на постојећи метални рам који Наручилац већ поседује.

Платно је неопходно испоручити уролано у тврдој ролни (монтажа се врши на постојећи рам Наручиоца).

Понуђач уз понуду доставља одговарајућу техничку спецификацију из које се може јасно и недвосмислено утврдити да платно које се нуди испуњава карактеристике добра тражено конкурсном документацијом. Техничка спецификација може бити достављена на енглеском језику.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	О П И С	ЈМ	Кол.	Јединична цена		Укупно	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Филмско платно - испорука и монтажа, са следећим карактеристикама: <ul style="list-style-type: none"> ○ димензије: ширина 1420 cm, висина 594 cm ○ материјал: растегљиво PVC платно са алуминијумским премазом ○ боја: сребрна ○ фактор појачања осветљаја (gain): минимално 2,4 ○ HGA (half gain angle): минимално 27 степени ○ SCR>250 ○ тежина: максимално 440g/m² 	ком.	1				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за предметно добро јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за предметно добро јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за предметно добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином; (која је наведена у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предметно добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.); На крају уписати укупну цену предметног добра предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1** испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),

Место: _____

Понуђач

Датум _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1**, испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

Место: _____

Понуђач

Датум _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1** је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву потписују и понуђач и подизвођач/и.

8. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке добара – **Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1**, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности су склопили:

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је _____

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је:

Место: _____
Датум: _____

Потпис и печат понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена:

Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

9) ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Назив купца - референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач _____,
као самостални извршилац *или* учесник у заједничкој понуди (*обележити*) испоручио и монтирао пројекционо платно ширине _____ на основу закључених уговора у претходне три пословне године (2016., 2017. и 2018. година).

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке филмског платна коју спроводи наручилац Дом културе Чачак и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П

Потпис купца
(референтног наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

о достави нових извештаја о извршеном лекарском прегледу за рад на висини

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу у поступку јавне набавке мале вредности која има за предмет добро – **Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1**, на захтев наручиоца, уколико се утврди да је рок важења достављених извештаја о извршеном лекарском прегледу за рад на висини уз понуду истекао или истиче по закључењу уговора а пре отпочињања послова на монтажи добра - платна, доставити нове важеће извештаје о извршеном лекарском прегледу за рад на висини.

Датум

М.П.

Понуђач

**УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА
НАБАВКА ФИЛМСКОГ ПЛАТНА**

Закључен у Чачку између:

1. **Дома културе Чачак**, Трг народног устанка 2, матични број 07167342, шифра делатности 9001, ПИБ 101112640, обвезник ПДВ-а, кога заступа директор Радисав Луковић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, регистарски број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Основ Уговора: Јавна набавка мале вредности бр. 3-МВ-1

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра – набавка **ФИЛМСКОГ ПЛАТНА**, у свему према техничком опису и спецификацији из конкурсне документације, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 3-МВ-1.

Добро мора бити ново, неоштећено и исправно.

Саставни део овог уговора је понуда добављача бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за добро из тачке 1. овог уговора износи _____ динара, што са порезом на додату вредност у висини од _____ динара, укупно износи _____ динара.

Укупна уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата све трошкове које Добављач има у вези са реализацијом јавне набавке – набавку добра, транспорт, монтажу, и све друге неспецифичне трошкове које Добављач има приликом реализације овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање из члана 2. овог Уговора изврши на текући рачун Добављача, број _____, отворен у _____, у року од 45 дана од дана достављања фактуре и објаве на ЦРФ, а након извршене испоруке и монтаже.

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом закључења овог уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, и то:

-Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење

посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добра. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да добављач не изврши своје обавезе на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Добављач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не приступи отклањању недостатака у року од 5 дана по пријему информације од наручиоца, односно уколико недостатак који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, не отклони. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да Добављачу, на његов писмени захтев, врати нерелизоване депоноване менице у року од 5 дана од дана пријема захтева и то:

- за меницу за добро извршење посла, захтев за повраћај се упућује најраније у року од 15 дана од дана када је изабрани понуђач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором
- меницу за отклањање грешака у гарантном року захтев за повраћај се упућује најраније у року од 15 дана од дана истека гарантног рока.

Члан 5.

Добављач се обавезује да:

- пре предузимања послова на испоруци и монтажи добра из члана 1. овог уговора, на захтев наручиоца достави нови важећи извештај о извршеном лекарском прегледу за рад на висини за своје монтере, уколико наручиоци провером рока важења достављеног извештаја о извршеном лекарском прегледу, достављеном уз понуду добављача утврди да је исти неважећи,
- обезбеди услове за безбедан рад ангажованих лица приликом монтаже платна.
- изврши испоруку и монтажу добра на адресу франко Наручилац у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.
- да достави гаранти лист за испоручено добро.

Члан 6.

Наручилац задржава право да по закључењу овог уговора, а пре предузимања послова на испоруци и монтажи добра из члана 1. овог уговора, затражи од добављача да достави нови важећи извештај о извршеном лекарском прегледу за рад на висини за своје монтере, уколико провером утврди да је истекао рок важења достављеног лекарског уверења добављача уз понуду и да у том случају не дозволи монтирање добра, док добављач не достави нови важећи извештај о извршеном лекарском прегледу монтера.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручено добро је _____ године од дана уградње добра.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће приликом испоруке предметног добра сачинити записник у погледу квантитета и квалитета, а према техничком опису датом од стране Наручиоца.

Ако се приликом испоруке утврди да предметно добро има било какве недостатке у погледу траженог квалитета или се није у свему поступило по техничком опису Наручиоца, добављач мора испоручено добро заменити новим, које има једнаке или боље карактеристике, најкасније у року од 30 дана од дана сачињавања записника о рекламацији ако је то могуће, а уколико није, наручилац може да раскине уговор.

Члан 9.

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити самостално или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са подизвођачима или

Добављач ће предмет уговора из члана 1. овог Уговора вршити са групом понуђача (заједничка понуда).

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су се споразумеле да исти реше споразумно, а у супротном исти ће решавати пред надлежним судом у Чачку.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Дом културе Чачак ул. Трг народног устанка бр. 2, 32000 Чачак са **назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до **24.05.2019.године до 9,30 часова**.

Јавно отварање понуда обавиће се **24.05.2019.године са почетком у 10:00 часова** у просторијама Наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасци који чине саставни део понуде из поглавља VI:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН (уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан Образац споразума као саставног дела заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)
- 9) Потврда о извршеном обиласку објекта

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована кроз партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, 32000 Чачак са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА бр. 3-МВ-1 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. 1 поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.1 поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок исплате: 45 дана од дана испостављања уредне фактуре објављене на ЦРФ, а након извршене испоруке, монтаже и сачињеног записника о квалитативном и квантитативном пријему потписаном од стране Наручиоца и Додављача.

Исплата се врши на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока, начина и места испоруке добара

Понуђач има обавезу да предметно добро достави на адресу наручиоца и изврши монтажу.

Трошкови транспорта падају на терет Понуђача.

Рок испоруке и монтаже предметног добра не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметно добро не може бити краћи од 2 године од дана преузимања добра.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви наручиоца

-

-Понуђач је у обавези да достави изјаву, да ће на захтев наручиоца, уколико му буде додељен уговор и уколико наручилац утврди да је рок важења достављеног извештаја о извршеном лекарском прегледу за рад на висини уз понуду, истекао или истиче по закључењу уговора, а пре отпочињања послова на монтажи добра- платна, доставити нови важећи извештај о извршеном лекарском прегледу за рад на висини. У супротном наручилац задржава право да не дозволи монтирање добра, док добављач не достави нови важећи извештај о извршеном лекарском прегледу монтера

-Понуђач је у обавези да обезбеди услове за безбедан рад ангажованих лица приликом монтаже платна.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Меницу за озбиљност понуде –

Понуђач који подноси понуду дужан је да, уз понуду, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање пет дана дуже од рока важења понуде. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија опозове своју понуду, уколико одбије да закључи или не закључи уговор о јавној набавци и уколико не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла, односно отклањање грешака у гарантном року, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити меницу за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора Наручиоцу достави **средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року**, и то:

-Бланко сопствену меницу за добро извршење посла (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистровану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о

регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока за испоруку добра. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да добављач не изврши своје обавезе на начин предвиђен уговором. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Изабрани понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице. Уколико је податак о регистрацији менице јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије, понуђач није дужан да доставља доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора да важи најмање пет дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не приступи отклањању недостатака у року од 5 дана о пријему информације од наручиоца, односно уколико недостатак који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке у гарантном року, не отклони. Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу, на његов писмени захтев, врати нереализоване депоноване менице у року од 5 дана од дана пријема захтева и то:

-за меницу за добро извршење после захтев за повраћај се упућује најраније у року од 15 дана од дана када је изабрани понуђач у целости извршио своје обавезе преузете Уговором

- меницу за отклањање грешака у гарантном року захтев за повраћај се упућује најраније најраније у року од 15 дана од дана истека гарантног рока

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Не постоји техничка документација и планови.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронским путем на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема

захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити на e-mail g.djakovic@domkulturecasak.org или на адресу наручиоца: Трг народног устанка бр. 2, 32000 Чачак, са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији – набавка ФИЛМСКОГ ПЛАТНА, ЈН бр. 3-МВ-1.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА

а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања исте на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. ове тачке Упутства.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;, корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплаћеној такси.

в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена:

Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.

XI МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА - ПИСМО

Дужник _____, седиште _____

Матични број _____, ПИБ _____

број текућег рачуна _____

Назив банке _____.

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде

КОРИСНИК: Дом културе Чачак (поверилац)

СЕДИШЕ: Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2019.године, до _____ 2019.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

(потпис овлашћеног лица)

Дужник _____, седиште _____

Матични број _____, ПИБ _____

број текућег рачуна _____

Назив банке _____.

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

КОРИСНИК: Дом културе Чачак (поверилац)

СЕДИШЕ: Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019.године, до _____ 2019.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

(потпис овлашћеног лица)

Дужник _____, седиште _____

Матични број _____, ПИБ _____

број текућег рачуна _____

Назив банке _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

КОРИСНИК: Дом културе Чачак (поверилац)

СЕДИШЕ: Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а **по основу гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења ове менице је од _____ 2019.године, до _____ 2019.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну опште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјектата од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

(потпис овлашћеног лица)