

Дом културе Чачак  
Трг народног устанка 2  
Број: 4-ПБП-1/5  
Датум: 30.05.2019.године

Дом културе Чачак  
Трг народног устанка 2

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**

**Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 4

Мај, 2019. године

На основу члана 36. став 1. тачка 2. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број 4-ПБП-1/1 од 29.05.2019.године и Решења о образовању комисије број 4-ПБП-1/2 од 29.05.2019. за јавну набавку број 4, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуга - организација извођења манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ  
ЈН број 4**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>	<b><i>Страна</i></b>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле, рок извршења услуге и сл.</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Техничка документација и планови</b>	<b>5</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>6</b>
<b>V</b>	<b>Критеријуми за доделу уговора</b>	<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>Обрасци који чине саставни део понуде</b>	<b>9</b>
<b>VII</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>20</b>
<b>VIII</b>	<b>Менично овлашћење</b>	<b>27</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4 из деловодника, односно редни број 1.2.3 из Плана набавки је услуга – **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ.**

### 2. Партије

Набавка није обликована кроз партије.

## II ВРСТА УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ.**

Понуђач се обавезује да:

-у оквиру манифестације **ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ** организује два мултимедијална пројекта **Међународни симпозијум „Уметност и папир“**, у периоду од 14. до 24 јула 2019. и **Међународну изложбу „Библиотека – отворена књига Балкана“** у периоду од 5. до 30 новембра 2019. године.

**1. Међународни симпозијум „Уметност и папир“** обухвата следеће програме:

- Радни део – колонију- која ће се реализовати у хали фабрике „Божо Томић“ у Чачку, са 16 уметника из Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Хрватске, Бугарске, Француске и Румуније
- Радионицу у којој ће радити 4-5 студената са уметничких факултета.
- Трибину „Уметност и друштво“ на којој ће говорити проф. др Милан Матавуљ.

**2. Међународна изложба „Библиотека – отворена књига Балкана“** обухвата поставку изложбе и организацију концерта поводом свечаног отварања изложбе.

-изврши селекцију уметника и учесника за оба пројекта манифестације и сноси трошкове њиховог боравка

-ангажује учеснике програма и госте манифестације и сноси трошкове њиховог боравка

-припреми концепте за реализацију оба пројекта

-осмисли поставку међународне изложбе „Библиотека – отворена књига Балкана“ у изложбеним просторима Дома културе, начин опреме уметничких дела за изложбе према концепту излагања и сноси трошкове опреме уметничких дела за изложбе

-предузме активности на обезбеђењу потребне документације, осигурања и преузимања радова о свом трошку припреми материјал за штампање публикације и рекламе и сноси трошкове штампе

-да поводом отварања изложбе „Библиотека – отворена књига Балкана“ организује концерт у великој сали Дома културе Чачак

**Наручилац се обавезује да обезбеди:**

-простор за реализацију манифестације (Ликовни салон, Средњи и Горњи хол и Клуб, Мала и Велика сала) и паное.

-обезбеди рекламирање манифестације на лед екрану и електронским медијима

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Не постоје техничка документација и планови.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) Закона.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве** (образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као овлашћено лице за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI одељак 6.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али наручиоцу мора доставити тачну интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**1.2. Услов из члана чл. 75. ст. 2.** се доказује достављањем потписаног и овереног Образа изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VI одељак 7.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### **1.Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2.Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

### **3.Елементи уговора око којих се преговара и начин преговарања:**

а) **Предмет преговарања** је укупно понуђена цена.

б) **Начин преговарања:** одређен је један круг преговарања и то тако што ће се понуђач у току преговарања, на питање наручиоца, изјаснити да ли остаје при цени датој у својој понуди или ће можда понудити нижу цену од оне коју је дао у својој понуди .

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Представник понуђача, који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарању сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. Током вођења поступка преговарања, води се записник преговарања који потписују комисија наручиоца и представник понуђача.



## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ОБРАЗАЦ**

- 1) Образац понуде
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 3) Образац трошкова припреме понуде
- 4) Образац изјаве о независној понуди
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН
- 7) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН
- 8) Образац Споразума као саставног дела заједничке понуде

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку  
услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**“, ЈН бр. 4:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Факс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	<b>Назив подизвођача</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у

табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА УСЛУГА – организација манифестације  
ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ, ЈН бр. 4:**

Редни број	О П И С	ЈМ	Кол.	СВЕГА
1.	Укупна цена без ПДВ-а:	манифестација	1	
2.	Износ ПДВ:			
3.	Укупна цена са ПДВ-ом:			
4.	Рок важења понуде: (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)			

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	О П И С	ЈМ	Кол.	Јединична цена		Укупно	
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Пројекат Међународни симпозијум „Уметност и папир“	про-јекат	1				
2.	Пројекат Међународна изложба „Библиотека – отворена књига Балкана“	про-јекат	1				
3.							
4.							
<b>СВЕГА:</b>							

### УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. код описа поред цене за ангажовање извођача уписати и остале елементе услуге које улазе у укупну цену, уколико их има
- у колони 5. уписати колико износи **јединична цена без ПДВ-а**, за сваку јединицу мере;
- у колони 6. уписати колико износи **јединична цена са ПДВ-ом**, за сваку јединицу мере;
- у колони 7. уписати **укупна цена без ПДВ-а** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колони 8. уписати колико износи **укупна цена са ПДВ-ом** за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум

М.П.

Понуђач

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове који му по ЗЈН припадају, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ, ЈН број 4** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У  
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда која има за предмет набавку услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**, ЈН бр. 4 испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији),

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_ 2018. год.

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У  
ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ  
ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда која има за предмет набавку услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**, ЈН бр. 4, испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре;

3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум \_\_\_\_\_ 2018.год.

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана** од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
у поступку јавне набавке услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**, ЈН број 4 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подошења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## 8. ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА КАО САСТАВНОГ ДЕЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у предмету јавне набавке услуга - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**, ЈН бр. 4, која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда су склопили:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

### СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. Члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је \_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора је: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача из групе понуђача  
који подносе заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац споразума попуњавају, потписују и печатом оверавају понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона и Изјава о независној понуди), то се дефинише овим споразумом.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом културе Чачак, улица Трг народног устанка бр. 2, 32000 Чачак, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**, ЈН број 4 - НЕ ОТВАРАТИ”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 03.06. 2019.године до 10:30 часова.**

Јавно отварање понуда обавиће се **03.06.2019.године са почетком у 11:00 часова** у просторијама Наручиоца, а преговарање непосредно након отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Обрасци који чине саставни део понуде из поглавља VI:

1. попуњен, печатом оверен и потписан **образац понуде**
2. попуњен, печатом оверен и потписан **образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**
3. попуњен, печатом оверен и потписан **образац трошкова припреме понуде**
4. попуњен, печатом оверен и потписан **образац изјаве о независној понуди**
5. попуњен, печатом оверен и потписан **образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН**
6. попуњен, печатом оверен и потписан **образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. ЗЈН**
7. попуњен, печатом оверен и потписан **образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН**
8. попуњен, печатом оверен и потписан **образац Споразума као саставног дела заједничке понуде**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о испуњавању услова из члана 75. Закона, Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и печатом оверени од стране сваког понуђача из групе понуђача. Уколико се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81.ст. 4. тач. 1) и 2) Закона

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована кроз партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, 32000 Чачак са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ, ЈН бр. 4 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ, ЈН бр. 4 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ, ЈН бр. 4 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ, ЈН бр. 4 - НЕ ОТВАРАТИ”** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Аванс и то:

-први део аванса у износу од 50%, најкасније до 01.07.2019. године

-други део аванса у износу од 50%, најкасније до 15.10.2019. године

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу рока и места извршења услуге**

**Датум извршења услуге:**

-за пројекат Међународни симпозијум „Уметност и папир“: 24 јул 2019. године

-за пројекат Међународна изложба „Библиотека – отворена књига Балкана“: 30 новембар 2019. године

**Место извршења услуге:**

- простори Дома културе Чачак - Ликовни салон, Средњи и Горњи хол и Клуб, Мала и Велика сала

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9.4. Остали захтеви**

**Понуђач се обавезује да:**

-у оквиру манифестације **ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ** организује два мултимедијална пројекта **Међународни симпозијум „Уметност и папир“**, у периоду од 14. до 24 јула 2019. и **Међународну изложбу „Библиотека – отворена књига Балкана“** у периоду од 5. до 30 новембра 2019. године.

**1. Међународни симпозијум „Уметност и папир“** обухвата следеће програме:

- Радни део – колонију- која ће се реализовати у хали фабрике „Божо Томић” у Чачку, са 16 уметника из Србије, Црне Горе, Босне и Херцеговине, Хрватске, Бугарске, Француске и Румуније
- Радионицу у којој ће радити 4-5 студената са уметничких факултета.
- Трибину „Уметност и друштво” на којој ће говорити проф. др Милан Матавуљ.

**2. Међународна изложба „Библиотека – отворена књига Балкана“** обухвата поставку изложбе и организацију концерта поводом свечаног отварања изложбе

-изврши селекцију уметника и учесника за оба пројекта манифестације и сноси трошкове њиховог боравка

-ангажује учеснике програма и госте манифестације и сноси трошкове њиховог боравка

-припреми концепте за реализацију оба пројекта

-осмисли поставку међународне изложбе „Библиотека – отворена књига Балкана“ у изложбеним просторима Дома културе, начин опреме уметничких дела за изложбе према концепту излагања и сноси трошкове опреме уметничких дела за изложбе

-предузме активности на обезбеђењу потребне документације, осигурања и преузимања радова о свом трошку припреми материјал за штампање публикације и рекламе и сноси трошкове штампе

-да поводом отварања изложбе „Библиотека – отворена књига Балкана“ организује концерт у великој сали Дома културе Чачак

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан закључења уговора достави две бланко сопствене менице којом понуђач обезбеђује исплаћене авансе.

Менице треба да буду оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено менично овлашћење – писмо (у прилогу образац, поглавље VIII конкурсне документације), на име гаранције за исплаћени аванс и са назначеним номиналним износом



који не може бити мањи од износа исплаћеног аванса са урачунатим пдв-ом, који се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом и потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење-писмо остаје на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора важити све до коначног извршења услуге.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом културе Чачак, Трг народног устанка број 2, 32000 Чачак или електронским путем на e-mail [g.djakovic@domkultuecacak.org](mailto:g.djakovic@domkultuecacak.org) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији заинтересовано лице ће упутити наручиоцу са напоменом ”Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације или указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији - **Организација манифестације ДАНИ ЗА ДИЈАЛОГ**, ЈН бр. 4.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин предвиђен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

---

Конкурсна документација за преговарачки поступак без објављивања позива, ЈН број 4



После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, ИЗНОСУ ТАКСЕ И ПОТВРДИ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА**

### **а) Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуде, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе претходна два става се не примењују у овом поступку, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку

После доношења одлуке о додели уговора у складу са чланом 108. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања исте на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. ове тачке Упутства.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

### **б) Упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права**

---

Конкурсна документација за преговарачки поступак без објављивања позива, ЈН број 4

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним, мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; шифра плаћања: 153 или 253; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије)

Уз захтев за заштиту права понуђач подноси и потврду о уплаћеној такси.

**в) Упутство о потврди која служи као доказ да је такса уплаћена**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

***Напомена: Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете преузети са сајта Републичке комисије за заштиту права понуђача, као и напред наведено упутство.***

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

Дужник \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_.

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице (за први део аванса)

**КОРИСНИК:** Дом културе Чачак (поверилац)

**СЕДИШЕ:** Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за исплаћени аванс.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2019.године, до \_\_\_\_\_ 2019.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

Дужник \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

број текућег рачуна \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_.

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО за корисника бланко сопствене менице (за други део аванса)

**КОРИСНИК:** Дом културе Чачак (поверилац)

**СЕДИШЕ:** Трг народног устанка 2, Чачак

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујем Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а по основу гаранције за исплаћени аванс.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2019.године, до \_\_\_\_\_ 2019.године.

Овлашћујемо Дом културе Чачак, Трг народног устанка 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази на картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)